





**Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.
735 72 Petrovice u Karviné 570**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

69-54-E/01 Provozní služby

 <p> Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., 735 72 Petrovice u Karviné č. 570 </p>	<p> Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>69-54-E/01 Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i> </p>	<p> Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 </p> 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa:	Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. 735 72 Petrovice u Karviné 570	
Zřizovatel:	Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder	
Název školního vzdělávacího programu:	Provozní služby	
Kód a název vzdělání:	69-54-E/01 <i>Provozní služby</i>	
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem	
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium	
Jméno ředitele:	Mgr. Jaroslav Dadok	
Kontakty pro komunikaci se školou:	tel: 595 391 022, fax: 595 391 037, e-mail: kaniova.lenka@dakol-karvina.cz web: http://www.dakol-karvina.cz	
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem	Schvaluji: Mgr. Jaroslav Dadok



Vyšší odborná škola DAKOL
a Střední škola DAKOL, o.p.s.,
735 72 Petrovice u Karviné č. 570



Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder
Školní vzdělávací program: *Provozní služby*
Kód a název oboru vzdělávání: *69-54-E/01 Provozní služby*
Délka a forma studia: *dvouleté denní studium*
Stupeň vzdělání: *střední vzdělání s výučním listem*
Datum platnosti ŠVP: *od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem*

Držitel certifikátu
EN ISO 9001:2008
EN ISO 9001:2009



2 OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	2
2	OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	3
3	PROFIL ABSOLVENTA ŠVP	4
3.1	POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI	4
3.2	VÝČET OČEKÁVANÝCH KOMPETENCÍ ABSOLVENTA	4
3.3	ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A MOŽNOSTI DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	5
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	6
4.1	POJETÍ (KONCEPCE) VZDĚLÁVÁNÍ	6
4.2	ORGANIZACE VÝUKY	10
4.3	HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	10
4.4	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH.....	11
4.5	POŽADAVKY NA BEZPEČNOST A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, HYGIENU PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANU	11
4.6	PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU	12
4.7	UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	13
5	UČEBNÍ PLÁN	14
6	PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	16
7	PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	17
7.1	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY	17
7.2	MATERIÁLNÍ PODMÍNKY	18
8	CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY.....	20
9	AUTORSKÝ TÝM.....	21

 <p>Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., 735 72 Petrovice u Karviné č. 570</p>	<p>Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>69-54-E/01 Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 PROFIL ABSOLVENTA ŠVP

3.1 *Popis uplatnění absolventa v praxi*

Absolvent školního vzdělávacího programu *Provozní služby* se uplatní na trhu práce při výkonu stanoveného okruhu pracovních činností povolání Úklidový pracovník a Pomocný pracovník v pohostinství.



Absolvent školního vzdělávacího programu *Provozní služby* získá střední vzdělání s výučním listem a uplatní se při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné práce v ubytovacích, restauračních, sociálních a zdravotnických zařízeních při přípravě pokrmů a nápojů, při praní a žehlení prádla, při šití a opravách prádla a bytových doplňků. Také se uplatní při úklidu v sociálních a zdravotnických zařízeních, v ubytovacích zařízeních, kancelářích, veřejných prostorech apod.

3.2 *Výčet očekávaných kompetencí absolventa*

Odborné kompetence:

Na základě obecných pokynů, znalostí pracovních procesů, profesních dovedností a návyků, v souladu s předpisy BOZP a požární ochrany, se zásadami ochrany životního prostředí a při dodržování principu efektivního hospodaření na pracovišti absolvent:

- provádí úklid v ubytovacích zařízeních, kancelářích, veřejných prostorech, v sociálních a zdravotnických zařízeních
- připravuje jednoduché pokrmy a nápoje, dodržuje hygienické požadavky při jejich přípravě
- ovládá šití a opravy prádla a bytových doplňků
- ovládá praní a žehlení prádla a oděvů
- volí a používá vhodné pracovní nářadí a pomůcky, mechanizované ruční nářadí, jednoduché stroje a zařízení;
- hospodárně využívá materiály a energii;
- posuzuje vlastnosti materiálů a zohledňoval je při jejich zpracování a používání;
- dodržuje zásady hospodárného užívání a ekologické likvidace materiálů po skončení jejich životnosti;
- orientuje se v základních vztazích svého odvětví výroby k životnímu prostředí a zásadách jeho ochrany před možnými negativními vlivy;
- připravuje a organizuje pracoviště;
- poskytne první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění;
- dodržuje stanovené normy a předpisy na pracovišti;

 <p>Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., 735 72 Petrovice u Karviné č. 570</p>	<p>Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>69-54-E/01 Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ekonomicky nakládá s materiály, energiemi a odpady s ohledem na životní prostředí;
- rozumí předpisům o hmotné odpovědnosti a respektuje je.

Klíčové kompetence:

- vyjadřuje se v mateřském jazyce přiměřeně situaci každodenního a pracovního života;
- vyjadřuje se s ohledem na své zdravotní postižení, vysvětlí a zdůvodní svůj názor, jednání a potřeby;
- pomocí internetu vyhledává informace a komunikuje elektronickou poštou;
- ovládá práci se základními textovými a tabulkovými programy;
- uvědomuje si vlastní kulturní a národní identitu, dodržuje zákony;
- uplatňuje základní numerické znalosti;
- používá prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním a osobním životě;
- respektuje zásady správné výživy, používá zásady relaxace a regenerace duševních a fyzických sil a dokáže poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění;
- identifikuje běžné problémy, s nimiž se v životě setká a dokáže hledat způsoby jejich řešení.

Postojové kompetence:



Absolvent je veden tak, aby:

- jednal a komunikoval slušně a odpovědně;
- odhadl reálně své odborné a osobní kvality a stanovil si reálné životní a profesní cíle;
- uvažoval a jednal v souladu s ekonomickými a environmentálními principy;
- orientoval se v měnícím se tržním prostředí a akceptoval požadavky trhu práce;
- uplatňoval principy celoživotního vzdělávání;
- dovedl identifikovat běžné pracovní i mimopracovní problémy a hledal způsoby řešení;
- vnímal hodnotu finančních prostředků.

3.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání a možnosti dalšího vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se koná a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšné vykonání závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných učilištích. Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

 <p>Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., 735 72 Petrovice u Karviné č. 570</p>	<p>Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>69-54-E/01 Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

4.1 *Pojetí (koncepte) vzdělávání*

Škola uplatňuje ve své práci principy řízení kvality podle ČSN EN ISO 9001/2001 a 9004/2001. V centru pozornosti stojí v tomto systému příjemce vzdělávací služby (žák) a jeho co nejširší podíl na tvorbě a zkvalitňování vzdělávacího programu. Vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků. Klíčovým principem uplatňovaným v rámci daného modelu řízení kvality je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy.

Pedagogická koncepce školy důsledně vychází z principu spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělání (podle § 2 zákona 561/2004 Sb.), jehož uplatněním rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřeba pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí.

Vzdělávací strategie školy je založena na těsném propojení teoretické výuky s praxí a s konkrétní praktickou zkušeností žáků. Výuka je členěna podle časové dotace jednotlivých předmětů v týdenních blocích teoretického vyučování a odborného výcviku.

Jedná se o školní vzdělávací program odborných učilišť, jehož cílem je, aby obsah přípravy žáků tvořil organický celek klíčových a odborných kompetencí s ohledem na jejich soukromý a občanský život a na požadavky trhu práce.

Cílem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při pomocných pracích ve zvoleném oboru vzdělání.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění ve zvoleném povolání.

Žáci jsou vedeni tak, aby se uplatnili na trhu práce, začlenili se do společnosti a aby si vypěstovali kladný vztah k práci.

Metody a formy vzdělávání volí vyučující se zřetelem k charakteru situace v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti.

Cílem tohoto vzdělávání je vytvoření předpokladů pro celkový rozvoj a kultivaci osobnosti žáka v návaznosti na vědomosti, dovednosti a postoje získané na základní škole.

Vyučující uplatňují při přípravě žáků v tomto oboru vzdělání pedagogické zásady, zejména zásady názornosti a přiměřenosti učiva a využití osobního příkladu.



Vyšší odborná škola DAKOL
a Střední škola DAKOL, o.p.s.,
735 72 Petrovice u Karviné č. 570

Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder
Školní vzdělávací program: *Provozní služby*
Kód a název oboru vzdělávání: *69-54-E/01 Provozní služby*
Délka a forma studia: *dvouleté denní studium*
Stupeň vzdělání: *střední vzdělání s výučním listem*
Datum platnosti ŠVP: *od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem*

Držitel certifikátu
EN ISO 9001:2008
EN ISO 9001:2009



Vyučující v koordinaci s ostatními vyučujícími a výchovným poradcem vyvíjejí soustavnou péči o vytváření a rozvíjení profesních vlastností a schopností žáků.

Jazykové vzdělávání zahrnuje výuku mateřského jazyka, jeho správné používání i v mimoškolním životě, probouzení zájmu žáků o četbu. Rozvíjí především komunikativní dovednosti žáků, tj. schopnost samostatně souvisle se vyjadřovat, vysvětlit a zdůvodnit svůj názor. Pro rozvoj jazykových schopností zahrnuje i výuku v cizím jazyce.

Společenskovední vzdělávání se realizuje v předmětu občanská výchova. Jeho cílem je přispět k přípravě žáků na jejich osobní i občanský život v demokratickém státě tak, aby se žáci lépe orientovali ve společnosti a mohli se zapojit do ovlivňování veřejných záležitostí a dokázali řešit i své soukromé problémy.

Matematické vzdělávání se podílí na rozvíjení samostatného a logického myšlení. Žák se naučí využívat vědomosti a jednoduché matematické dovednosti získané na základní škole při řešení různých situací v pracovním i osobním životě.

Rozvoj tělesné kultury je zaměřen na rozvíjení fyzických dispozic žáků a na vytváření návyků směřujících k péči o tělo a zdraví.

Obsah *odborného vzdělávání* je vymezen a uspořádán tak, aby žákům poskytl ucelený soubor nejnужnějších vědomostí a s ohledem na vzdělatelnost žáků především odborných kompetencí a návyků potřebných pro jejich budoucí pracovní zařazení. Velká pozornost je proto věnována účelnému propojení a návaznosti odborných předmětů a odborného výcviku. Odborný výcvik je zajišťován tak, aby žáci poznali celý technologický proces.



Jako škola poskytujeme pomocí přiměřených výchovných a vyučovacích metod, prostředků a forem výchovu a vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a s tělesným postižením pro jejich plnohodnotné začlenění do pracovního procesu a života ve společnosti.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dyslexií, dysgrafií) je organizováno vhodnými metodami a formami výuky a hodnocením výuky. Je voleno individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, u PC – korektury textů, speciální formy učení. Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí.

Rozvoj klíčových kompetencí ve výuce

Žák je učitelem motivován k vlastní aktivitě a kreativitě, umožní bezprostředně aplikovat teoretické poznatky i praktické dovednosti v komplexně projektovaných praktických úkolech, co nejvíce podobných reálným pracovním úkonům.

Vzhledem ke specifickým potřebám žáků s lehkým mentálním postižením je kladen důraz především na klíčové kompetence pracovní, sociální a personální a komunikativní.

 <p>Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., 735 72 Petrovice u Karviné č. 570</p>	<p>Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>69-54-E/01 Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kompetence a jejich rozvoj budou směřovat k propojení teorie a praxe tak, aby žák nebyl pouze pasivním příjemcem, ale aktivně rozvíjel získané poznatky. Dále je kladen důraz na dílčí odborné úkoly a získávání pracovních zkušeností směřujících k samostatnosti a uplatnitelnosti ve světě práce.

Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí:

- komunikativních kompetencí,
- kompetencí k pracovnímu uplatnění,
- personálních kompetencí k učení a k práci,
- sociálních kompetencí k práci a spolupráci s ostatními,
- kompetencí k řešení problémů,
- kompetencí k využívání IT technologií,
- kompetencí k aplikaci základních matematických postupů.

Tyto klíčové kompetence se jako základní postoje, návyky a dovednosti žáků průběžně rozvíjejí:



- v procesu teoretického vyučování,
- v procesu odborného vyučování,
- při mimovyučovacích a dobrovolných aktivitách,
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb,
- při všech formách implementace školního vzdělávacího programu do praxe.

Celkový způsob života školy, všechny procesy, činnosti a aktivity školy, přístupy týmu vyučujících i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci moderního dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace informačních a komunikačních technologií ve všech oblastech práce školy.

Průřezová témata

Průřezová témata jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci a žákyně osvojují a průběžně je aktivně uplatňují při vědomí nutnosti stálých inovací:

- při zapojení do konkrétních školních aktivit a projektů,
- v běžném každodenním životě školy,
- průběžně ve výuce jednotlivým předmětům,
- při vlastních i mezipředmětových projektech a prezentacích.

 <p>Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., 735 72 Petrovice u Karviné č. 570</p>	<p>Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: 69-54-E/01 <i>Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:

- kompetence občana v demokratické společnosti,
- kompetence enviromentální, občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje,
- kompetence k pracovnímu uplatnění,
- kompetence k práci s informacemi v oblasti komunikačních technologií.



Začleňování průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

Téma *Občan v demokratické společnosti* napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména jsou zařazena témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si – besedy o historii města a regionu v rámci předmětu *Občanská výchova*, hry zaměřené na vzájemné poznávání se a stmelování kolektivu. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života – besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytváří image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv a řešení těchto situací ve spolupráci s výchovným poradcem.

Téma *Člověk a životní prostředí* vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma je začleněno do odborného učiva i do odborného výcviku, klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím. Dále v předmětu *Český jazyk*, kde je rozvíjeno povědomí problematiky životního prostředí prostřednictvím textů s touto problematikou. Téma je začleněno také do předmětu *Tělesná výchova* zařazením tematického celku *Turistika a pohyb v přírodě*, který je zaměřen na pohyb v přírodě, důraz je kladen na pochopení nutnosti ochrany životního prostředí. Jsou zdůrazňovány základní principy fungování člověka v přírodě. Při výběru lokality je kladen důraz na výběr střediska, které pracuje v souladu s „přírodními zákony“, a tím jde příkladem žákům – EV: vztah člověka k prostředí.

Téma *Člověk a svět práce* je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Seznamují se s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Ve druhém ročníku jsou zařazeny

 <p>Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., 735 72 Petrovice u Karviné č. 570</p>	<p>Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>69-54-E/01 Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

exkurze na úřad práce a procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů a další.

Realizace tématu *Informační a komunikační technologie* spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka předmětu IT je rozložena do tří ročníků. Nejdříve je zařazeno ovládnutí základního softwaru a osvojení si dovedností při práci s internetem. V dalších ročnících jsou tyto dovednosti dále rozvíjeny a propojovány s dalšími předměty. V hodinách IT tak mohou žáci v rámci aplikací plnit úkoly zadané učiteli jiných předmětů. Podle kapacitních možností mohou odbornou učebnu využívat i učitelé jiných předmětů.

4.2 Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní. Je ukončeno závěrečnou zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s výučním listem. Teoretická výuka je organizována v budově školy, odborný výcvik i odborná praxe probíhají v odborných učebnách a na smluvních pracovištích u právnických osob v regionu.

Výuka je v 1. a 2. ročníku členěna podle časové dotace jednotlivých předmětů v týdenních blocích teoretického vyučování a odborného výcviku.

Smluvní zajištění praktického vyučování žáků oboru *Provozní služby* je realizováno v souladu s ustanovením § 65 školského zákona v podnikové sféře u právnických na základě smlouvy o výuce. Smlouva je uzavírána obvykle na 1 školní rok.

Výuka u smluvních partnerů probíhá pod vedením instruktorů z řad zkušených pracovníků těchto firem a je kontrolována vedoucím učitelem odborného výcviku a zástupcem ředitele pro praktické vyučování.



Odborný výcvik ve cvičných kuchyních a šicích dílnách škol zajišťují učitelé odborného výcviku a je organizován tak, aby žáci poznali celý technologický proces. Žáci jsou rozděleni na učební skupiny. Skupiny se během školního roku prostřídají při všech pracovních činnostech.

Odborné kompetence jsou dále rozvíjeny a nejnovější trendy v oboru prezentovány prostřednictvím těchto organizačních forem výuky:

Exkurze jsou součástí teoretické i praktické výuky.

4.3 Hodnocení žáků

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu a sjednocuje požadavky i praktického vyučování. Různé formy hodnocení – písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení, spolu s různým způsobem hodnocení – známkování, slovní hodnocení, bodový systém – směřuje k posouzení zvládnutí základních kompetencí.

 <p>Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., 735 72 Petrovice u Karviné č. 570</p>	<p>Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: 69-54-E/01 <i>Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Způsoby hodnocení teoretického vyučování

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v teoretické výuce odborných předmětů se provádí formou ústní a písemnou. Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testem. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce a referáty i aktivita žáků při vyučování.

Způsoby hodnocení odborného výcviku

V odborném výcviku ve škole se uplatňuje individuální hodnocení žáků. K hodnocení kvality jednotlivých pracovních úkolů je využíván bodový systém obdobný tomu, který se používá pro hodnocení odborných soutěží a závěrečných zkoušek. Na odloučených pracovištích, kde vykonávají praxi celé skupiny žáků pod vedením učitele odborného výcviku (UOV), je způsob hodnocení stejný jako ve školních dílnách. Hodnocení žáků na provozních pracovištích probíhá na základě komunikace mezi vedoucím UOV a instruktorem, zaměstnancem firmy. Hodnocení žáků je zcela individuální, převládá zde slovní hodnocení a sebehodnocení.

Způsoby hodnocení klíčových kompetencí

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.



Společné zásady při hodnocení

Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická; důležité je, aby nehodnotil jen sám učitel – využívat formy sebehodnocení a kolektivního hodnocení; hodnocení musí dát perspektivu všem žákům – zvláště těm slabým a žákům s SPU; základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům; respektování práva žáka na individuální rozvoj; učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá; chyba již není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání.

4.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání těchto žáků probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 73/2005. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola je vybavena bezbariérovými vstupy pro žáky tělesně postižené. Žáci jsou skupinově integrováni v běžné škole a všichni projdou základním diagnostickým vyšetřením ve školním poradenském zařízení. Vzdělávání probíhá podle upravených osnov. K žákům, kteří jsou klienty (PPP, SPC), pak přistupujeme s ohledem na doporučení poradenského zařízení. Vzdělávací a výchovná strategie je konzultována s rodiči, vedením školy, žákem a výchovným poradcem k zajištění optimálních potřeb žáka se speciálně vzdělávací potřebou.

4.5 Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu práce a požární ochranu

 <p>Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., 735 72 Petrovice u Karviné č. 570</p>	<p>Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>69-54-E/01 Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nelze eliminovat, jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje.

Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána v organizačním řádu teoretického i praktického vyučování, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při zahájení školního roku a v úvodních hodinách jednotlivých předmětů.

V OV dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozními bezpečnostními předpisy. Na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/94 Sb., je stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování i na akcích pořádaných mimo areál školy.



Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí:

1. důkladné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, s protipožárními předpisy, s technologickými postupy;
2. používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům;
3. používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů;
4. vykonávání stanoveného dozoru.

Práce pod dozorem – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví.

Práce s dohledem – osoba pověřená dohledem zkontroluje pracoviště před zahájením práce a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

4.6 Podmínky pro přijetí ke studiu

 <p>Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s., 735 72 Petrovice u Karviné č. 570</p>	<p>Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>69-54-E/01 Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- úspěšné ukončení základního vzdělání,
- zdravotní způsobilost uchazeče (stanovena vládním nařízením),
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok.

Zdravotní způsobilost:

- k posouzení zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor podle nařízení vlády o soustavě vzdělávacích oborů je příslušný registrující praktický lékař,
- v případě změněné pracovní schopnosti je nutný souhlas posudkové komise sociálního zabezpečení.

4.7 Ukončování vzdělávání

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška se skládá z písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky z odborných předmětů. Je organizována v souladu s vyhláškou 47/2005 o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a příkazem ředitele k ZZ v daném školním roce. Závěrečná zkouška probíhá v prostorách teoretického vyučování školy a na praktických pracovištích školy.

Zkouška se skládá ze tří částí:

1. Písemná zkouška – žáci si volí jedno ze tří témat, čas na vypracování max. 240 minut. skládá se z písemného testu, kde žáci formou výběru nebo doplňování správných odpovědí vypracují 50 otázek.

2. Praktická zkouška – obsahuje 2 témata strukturované do části vědomostní a dovednostní. Vědomostní část obsahuje 5 otázek, vztahujících se k pracovním činnostem prováděným v dovednostní části a je zaměřena na popis náradí, pracovních postupů, způsobů kontroly kvality práce a BOZP. Dovednostní část je zaměřena na přípravu jednoduchých pokrmů za pomoci ručních nástrojů a na zhotovení jednoduchých výrobků (povlečení, závěsy, potahy) a opravu prádla a oděvů. Praktická zkouška probíhá na pracovištích odborného výcviku, kde žáci plní stanovený úkol.

3. Ústní zkouška – obsahuje 25 témat, z nichž si žák jedno téma vylosuje.



Vyšší odborná škola DAKOL
a Střední škola DAKOL, o.p.s.,
735 72 Petrovice u Karviné č. 570

Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder
Školní vzdělávací program: Provozní služby
Kód a název oboru vzdělávání: 69-54-E/01 Provozní služby
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem
Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

Držitel certifikátu
EN ISO 9001:2008
EN ISO 9001:2009



5 UČEBNÍ PLÁN

UČEBNÍ PLÁN

Oboru vzdělání: Provozní služby podle RVP 69-54-E/01 Provozní služby denní studium					
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				
1. Předměty povinného základu	zkratka	1. ročník	2. ročník	celkem	na dělení
Všeobecně vzdělávací předměty					
Český jazyk	ČJ	0,5	0,5	1	
Literární výchova	LV	0,5	0,5	1	
Občanská výchova	ObV	1	1	2	
Matematika	M	1	1	2	
Tělesná výchova	TV	1	1	2	
Informační technologie	IT	1	1	2	
Celkem VVP		5	5	10	
Odborné předměty					
Úklidové práce	UP	2	2,5	4,5	
Technologie	TE	2	2	4	
Stolníčení	ST	1	1	2	
Praní a žehlení prádla a oděvů	PŽ	2	3	5	
Šití a opravy prádla a bytových doplňků	ŠO	3	3	6	
Celkem OP		10	11,5	21,5	
Odborný výcvik	OV	15	17,5	32,5	32,5
Celkem povinného základu		32	32	64	



Vyšší odborná škola DAKOL
a Střední škola DAKOL, o.p.s.,
735 72 Petrovice u Karviné č. 570

Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder
Školní vzdělávací program: *Provozní služby*
Kód a název oboru vzdělávání: *69-54-E/01 Provozní služby*
Délka a forma studia: *dvouleté denní studium*
Stupeň vzdělání: *střední vzdělání s výučním listem*
Datum platnosti ŠVP: *od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem*

Držitel certifikátu
EN ISO 9001:2008
EN ISO 9001:2009



Poznámky k učebnímu plánu

1. Konkretizovaný ŠVP schválí ředitel školy, a tím se stává součástí povinné učební dokumentace školy.
2. K zařazení nových poznatků a aktuálních otázek může učitel provést v ŠVP jednotlivých předmětů úpravy obsahu učiva až do výše třiceti procent.
3. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s předpisy stanovenými MŠMT ČR.
4. Závěrečné zkoušky se připravují a organizují podle platné legislativy.
5. V souvislosti s konkrétním obsahem každého vyučovacího předmětu se musí každý učitel průběžně zabývat otázkou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, soustavně se zaměřovat na důslednou výchovu žáků k ochraně životního prostředí a aktualizovat učivo o nové poznatky vědy a techniky.
6. Délka školního roku je v prvním až třetím ročníku čtyřicet týdnů. Vyučovací doba se využije podle níže uvedené tabulky.
7. Minimální počet vyučovacích hodin za studium je 96, maximální 105. Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v ročnících je 29, maximální 35 hodin (v souladu se školským zákonem).

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Akce/týden	I.	II.
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32
Závěrečná zkouška	-	2
Výchovně vzdělávací akce, časová rezerva	8	6
Celkem týdnů	40	40



Vyšší odborná škola DAKOL
a Střední škola DAKOL, o.p.s.,
735 72 Petrovice u Karviné č. 570



Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder
Školní vzdělávací program: *Provozní služby*
Kód a název oboru vzdělávání: *69-54-E/01 Provozní služby*
Délka a forma studia: *dvouleté denní studium*
Stupeň vzdělání: *střední vzdělání s výučním listem*
Datum platnosti ŠVP: *od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem*

Držitel certifikátu
EN ISO 9001:2008
EN ISO 9001:2009



6 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

Škola:	VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s.				
Kód a název RVP:	69-54-E/01 Provozní služby				
Název ŠVP:	Provozní služby				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání - český jazyk	1	32	Český jazyk	2	64
Občanský vzdělávací základ	2	64	Občanská výchova	2	64
Matematické vzdělávání	2	64	Matematika	2	64
Estetické vzdělávání	1	32	Literární výchova	1	32
Vzdělávání pro zdraví	2	64	Tělesná výchova	2	64
Vzdělávání v informačních a kom. techn.	2	64	Informační technologie	2	64
Úklidové práce	8	256	Úklidové práce	4,5	144
			Odborný výcvik	3,5	112
Praní a žehlení prádla a oděvů	6	192	Praní a žehlení prádla a oděvů	5	160
			Odborný výcvik	1	32
Příprava pokrmů	8	256	Technologie	4	128
			Stolníčení	2	64
			Odborný výcvik	2	64
Šití a opravy prádla a bytových doplňků	8	256	Šití a opravy prádla a bytových doplňků	6	192
			Odborný výcvik	2	64
Disponibilní hodiny	24	768	Odborný výcvik	24	768
Celkem	64	2048	Celkem	64	2048
Kurzy			Kurzy	1 týden	

	<p>Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>69-54-E/01 Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7 PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

7.1 *Personální podmínky*



Tento vzdělávací program je realizován pedagogickým týmem, který ve své práci uplatňuje principy systémového řízení ISO 9001, ISO 9004:

- princip trvalého zlepšování,
- orientace na studenty jako příjemce vzdělávací služby,
- zapojení studentů do identifikace a vyhodnocení vzdělávacích potřeb,
- metody sebeevaluace,
- princip pozitivní motivace,
- princip týmové spolupráce,
- podíl všech pedagogů školy na tvorbě vzdělávacích strategií i krátkodobých plánů školy,
- zapojení všech partnerů škol do identifikace a evaluace vzdělávacích cílů.

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systémem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno a organizováno podle školního plánu v dokumentaci ISO:

- studium ke splnění kvalifikačních předpokladů,
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – pro výkon specializovaných metodických činností:
 - koordinátor v oblasti ICT,
 - výchovná a metodická prevence,
 - koordinátor environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty,
- studium k prohlubování odborné kvalifikace:
 - dalším studiem vysokoškolským,
 - krátkodobým studiem nabízených kurzů a seminářů,
 - e-learningovým studiem,
 - samostudiem.

	<p>Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>69-54-E/01 Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vedení školy klade velký důraz na splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, na jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj kompetencí ICT, sledování trendů ve vyučovaných oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky dalšího vzdělávání. Pedagogický sbor je motivován ke zvyšování kariérního stupně akreditovaným a certifikovaným vzděláváním jako i dalšími kurzy.

7.2 Materiální podmínky

Školní budova v Orlové je tvořena šesti pavilony a od školního roku 2006/2007 je majetkem SOU DAKOL, s. r. o. Škola čítá 19 kmenových učeben, 3 počítačové učebny, 1 jazykovou učebnu a 1 písárnu. Všechny učebny jsou vybaveny ergonomicky vhodným školním nábytkem. Jednotlivé kmenové třídy jsou situovány na jednotlivé pavilony určené tomuto typu studia. Sekretariát školy, sborovna a kanceláře ZŘ PV a ZŘ TV se nacházejí v pavilonu A. Školní jídelna s kuchyní a bufet se nacházejí v pavilonu J.

Škola v Orlové je odloučeným pracovištěm školy v Petrovicích u Karviné, kde je knihovna se studovnou, škola v Orlové zatím knihovnu zřízenou nemá. Učebnice pro potřeby žáků k jednotlivým předmětovým oborům mají uloženy vyučující ve svých kabinetech. Součástí školy jsou i sportovní zařízení: tělocvična, venkovní hřiště s atletickým (malým) oválem a doskočištěm.

Teoretická výuka je zajišťována v učebnách školy v Orlové.

Odborný výcvik oboru vzdělání *Provozní služby* je realizován jak v cvičných kuchyňkách a cvičném baru (odborných učebnách) v pavilonu J na odloučeném pracovišti v Orlové, tak v budově školních dílen v Petrovicích u Karviné, které jsou v areálu školy v Petrovicích a jsou vybaveny odpovídající technikou pro výuku tohoto oboru. Budova školních dílen v Petrovicích u Karviné je dvoupodlažní budova a jsou v ní k dispozici tyto prostory:

v 1. podlaží: *Plně vybavená Šicí dílna*



Vyšší odborná škola DAKOL
 a Střední škola DAKOL, o.p.s.,
 735 72 Petrovice u Karviné č. 570

Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder
 Školní vzdělávací program: *Provozní služby*
 Kód a název oboru vzdělávání: *69-54-E/01 Provozní služby*
 Délka a forma studia: *dvouleté denní studium*
 Stupeň vzdělání: *střední vzdělání s výučním listem*
 Datum platnosti ŠVP: *od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem*

Držitel certifikátu
 EN ISO 9001:2008
 EN ISO 9001:2009





Další prostory

Kabinety pro práci učitelů, sborovna, šatna pro odkládání obuvi a oděvů, prostory pro osobní hygienu, společné stravování, pomocné prostory pro zajištění chodu školy. Všechny kabinety jsou vybaveny počítači, jež jsou propojeny školní počítačovou sítí a připojeny na internet.

Využití jednotlivých pavilónů ve výchovně vzdělávacím procesu:



<i>Vzdělávací prostory a specializované učebny</i>	<i>Standardní vybavení</i>
Pavilon A 3 PC učebny vybaveny multimediálním vybavením s projektorem a PC (37 ks) 6 učeben vybavených standardně 1 multimediální učebna	2 školní keramické tabule, katedra, lavice, židle Připojení do sítě LAN, internet, softwarové vybavení Windows XP, programy pro výuku psaní na stroji ATF, účetnictví STEREO, grafické programy COREL, aj.
Pavilon B 6 učeben vybavených standardně	školní tabule, katedra, lavice, židle
Pavilon C 6 učeben vybavených standardně 1 učebna vybavena multimediálním vybavením s projektorem a PC 1 odborná učebna – Školní kavárna	školní tabule, katedra, lavice, židle
Pavilon J 2 cvičné kuchyně 1 odborná učebna – cvičný bar 1 učebna pro výuku teorie	odborné učebny jednotlivých oborů jsou vybaveny stroji a zařízením odpovídajícím příslušnému oboru vzdělání tabule, židle, lavice, zařízení pro příslušný obor stroje a zařízení
Pavilon T 1 tělocvična	vlastní sportovní náčiní pro výuku TV

	<p>Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>69-54-E/01 Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce:

- a) Při zajišťování odborné praxe nebo odborného výcviku na reálných pracovištích – zajišťována prostřednictvím ZŘ PV, který spolu s VUOV spolupracuje s těmito zaměstnavateli regionu: Hotel DAKOL, Petrovice u Karviné.
- b) Při závěrečných zkouškách – se škola obrací prostřednictvím ZŘ PV a ZŘ TV na zaměstnavatele regionu a na Hospodářskou komoru Karviná z důvodu doplnění zkušební komise o tzv. odborníka z praxe.
- c) Při uskutečňování dalších aktivit školy – exkurzí, soutěží, společenských a poznávacích akcí apod. - škola prostřednictvím ZŘ PV a VUOV vyjednává exkurze, soutěže a společensko poznávací akce. Exkurze vedou jednotliví pověřeni vyučující, kteří akce odborně řídí. Z jednotlivých akcí pak pořizují zprávy a své závěry šíří napříč předmětovými komisemi.
- d) Další vzdělávání pedagogických pracovníků – organizuje ZŘ PV a ZŘ TV podle schváleného plánu vzdělávání pro konkrétní školní rok.

	<p>Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder Školní vzdělávací program: <i>Provozní služby</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>69-54-E/01 Provozní služby</i> Délka a forma studia: <i>dvouleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9 AUTORSKÝ TÝM

Na zpracování školního vzdělávacího programu *Provozní služby* se podílel autorský kolektiv ve složení:

Koordinátor tvorby ŠVP:	Mgr. Olga Gajdošíková
Ředitel školy:	Mgr. Jaroslav Dadok
Technické zpracování:	Ing. Beata Klusová
Předmětovou část s učebními osnovami zpracovali:	Mgr. Pavla Gřešová Mgr. Tereza Katonová Mgr. Radim Štefek Ing. Beata Klusová Mgr. Zdenka Hanusková Bc. Renata Kniezková