





**Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o.  
735 72 Petrovice u Karviné 570**

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**  
**64-41-L/51 Podnikání**

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

## 1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

<b>Název a adresa:</b>	Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o. 735 72 Petrovice u Karviné 570	
<b>Zřizovatel:</b>	Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder	
<b>Název školního vzdělávacího programu:</b>	<b>Podnikání</b>	
<b>Kód a název vzdělání:</b>	64-41-L/51 <i>Podnikání</i>	
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou	
<b>Délka a forma studia:</b>	dvouleté denní studium a tříleté dálkové studium	
<b>Jméno ředitele:</b>	<b>Mgr. Vladimír Kolder</b>	
<b>Kontakty pro komunikaci se školou:</b>	tel: 595 391 022, fax: 595 391 037, e-mail: <a href="mailto:kaniova.lenka@dakol-karvina.cz">kaniova.lenka@dakol-karvina.cz</a> web: <a href="http://www.dakol-karvina.cz">http://www.dakol-karvina.cz</a>	
<b>Platnost ŠVP:</b>	od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem	<b>Schvaluji: Mgr. Vladimír Kolder</b>



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder

Školní vzdělávací program: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

Držitel certifikátu  
EN ISO 9001:2008  
EN ISO 9001:2009



## 2 OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	2
2	OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....	3
3	PROFIL ABSOLVENTA ŠVP.....	5
3.1	POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI.....	5
3.2	VÝČET OČEKÁVANÝCH KOMPETENCÍ ABSOLVENTA .....	5
3.3	ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A MOŽNOSTI DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ .....	7
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU – DENNÍ FORMA.....	8
4.1	POJETÍ (KONCEPCE) VZDĚLÁVÁNÍ.....	8
4.2	ORGANIZACE VÝUKY .....	12
4.3	HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	13
4.4	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH .....	15
4.5	POŽADAVKY NA BEZPEČNOST A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, HYGIENU PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANU .....	15
4.6	PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU .....	16
4.7	UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	16
5	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU – DÁLKOVÁ FORMA .....	18
5.1	POJETÍ (KONCEPCE) VZDĚLÁVÁNÍ.....	18
5.2	ORGANIZACE VÝUKY .....	19
5.3	HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	19
5.4	PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU .....	19
5.5	UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	19
6	UČEBNÍ PLÁN – DENNÍ FORMA STUDIA.....	21
7	UČEBNÍ PLÁN – DÁLKOVÁ FORMA STUDIA .....	24
8	PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP.....	26
9	PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	27
9.1	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY .....	27
9.2	MATERIÁLNÍ PODMÍNKY .....	28



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** *Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder*

**Školní vzdělávací program:** *Podnikání*

**Kód a název oboru vzdělávání:** *64-41-L/51 Podnikání*

**Délka a forma studia:** *dvouleté denní a tříleté dálkové studium*



**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou*

**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem*

Držitel certifikátu  
EN ISO 9001:2008  
EN ISO 9001:2009



10 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY .....	31
11 AUTORSKÝ TÝM.....	32

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

### 3 PROFIL ABSOLVENTA ŠVP

#### 3.1 *Popis uplatnění absolventa v praxi*

Absolvent vzdělávacího programu Podnikání se uplatní v celé řadě podniků v oblasti provádění ekonomické a účetní agendy nebo je schopen vykonávat samostatně základní podnikatelskou činnost v oblasti poskytování služeb nebo produktu vázaného na oblast dosaženou ve výučním listu. Základní oblastí uplatnění absolventů jsou činnosti obchodně podnikatelské v případech samostatného podnikání, či provozně řídicí v různých člancích organizačních struktur řízení podniků v rámci celé struktury národního hospodářství. Uplatnění absolventů je jak v pozici zaměstnavatelské, tak i v pozici samostatného živnostenského či obchodního podnikání.

Po ukončení studia jsou absolventi připraveni vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku a samostatně podnikat nebo pokračují ve studiu na vyšších odborných a vysokých školách.

#### 3.2 *Výčet očekávaných kompetencí absolventa*

##### ***Odborné kompetence:***

- využívá znalostí o fungování trhu, na jejichž základě je schopen stanovovat prodejní ceny služeb a produktů;
- uplatňuje různé techniky podpory prodeje služeb, výrobků a eventuálně zboží, osvojené marketingem;
- ovládá různé způsoby řízení práce zaměstnanců, dle využití poznatků managementu;
- účelně organizuje práci a zvládá tak řešení pracovních úkolů i mimořádných problémových situací;
- chápe kvalitu jako významný nástroj dobrého jména firmy, dodržuje případné standardy jakosti;
- zpracovává jednoduché účetní doklady v písemné či elektronické podobě na základě platných účetních norem;
- provádí evidenci účetních záznamů formou daňové evidence nebo účetnictví;
- vyjadřuje konečné výsledky hospodaření firmy z pohledu majetku, zisku a daní;
- dodržuje zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zásady hygieny práce, rozezná pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání;
- dodržuje zásady podnikatelské etiky a uplatňuje získané poznatky z právní oblasti.

##### ***Klíčové kompetence:***

- čte s porozuměním texty verbální, ikonické (tabulky, grafy, schémata, výkresy) atd.;
- vyjadřuje se v mateřském jazyce a cizím jazyce přiměřeně situaci každodenního a pracovního života;



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder

**Školní vzdělávací program:** Podnikání

**Kód a název oboru vzdělávání:** 64-41-L/51 Podnikání

**Délka a forma studia:** dvouleté denní a tříleté dálkové studium

**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

Držitel certifikátu  
EN ISO 9001:2008  
EN ISO 9001:2009



- využívá znalosti v oblasti právního vědomí a vědomosti z ekonomiky a podnikání potřebné k orientaci na trhu práce, podnikových činnostech a v pracovněprávních vztazích;
- uplatňuje základní numerické znalosti;
- používá prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním a osobním životě;
- používá zásady relaxace a regenerace duševních a fyzických sil a dokáže poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění;
- identifikuje běžné problémy, s nimiž se v životě setká a dokáže hledat způsoby jejich řešení;
- používá prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním a osobním životě.




#### **Specifické kompetence:**

- využívá ekonomických a účetních znalostí při sestavování dokumentů o hospodaření firmy;
- orientuje se při vyplňování daňového přiznání fyzických a právnických osob;
- využívá základní právní předpisy pro správný chod podniku;
- zpracovává vlastní ekonomickou dokumentaci pomocí moderních programů;
- provádí kontrolu ekonomických dokladů z pohledu právní a faktických chyb;
- navrhuje způsoby využití kapitálu při investování;
- rozlišuje formy použitých zdrojů k financování podniku;
- komunikuje kultivovaným vystupováním s potencionálními odběrateli a dodavateli;
- vytváří písemnosti propagačního charakteru dle marketingových zkušeností;
- využívá informačních médií v komunikaci.

#### **Postojové kompetence:**

*Absolvent je veden tak, aby:*

- uplatnil morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického myšlení;
- jednal a komunikoval slušně a odpovědně s partnery a zástupci státu;
- odhadoval reálně své odborné a osobní kvality a stanovil si reálné životní a profesní cíle;
- uvažoval a jednal v souladu s ekonomickými a právními principy;
- orientoval se v měnícím se tržním prostředí a akceptoval požadavky trhu práce;
- uplatňoval principy celoživotního vzdělávání a sledoval trendy vývoje v ekonomice;
- dovedl identifikovat běžné problémy a hledal způsoby řešení i v oblasti interpersonální;



 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<p><b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i></p> <p><b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i></p> <p><b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i></p> <p><b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i></p> <p><b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i></p> <p><b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu  EN ISO 9001:2008  EN ISO 9001:2009</p>  
--	---	--

### 3.3 *Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání a možnosti dalšího vzdělávání*

- maturitní zkouška
- maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části dle Zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky
- dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je Vysvědčení o maturitní zkoušce

Úspěšné vykonání maturitní zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve vyšších odborných školách a vysokých školách.

Stupeň dosaženého vzdělání: Střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

#### 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU – DENNÍ FORMA

##### 4.1 *Pojetí (koncepce) vzdělávání*

Škola uplatňuje ve své práci principy řízení kvality podle ČSN EN ISO 9001/2008 a 9001/2009. V centru pozornosti stojí v tomto systému příjemce vzdělávací služby - žák a jeho co nejširší podíl na tvorbě a zkvalitňování vzdělávacího programu. Vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků. Klíčovým principem uplatňovaným v rámci daného modelu řízení kvality je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy.

Pedagogická koncepce školy důsledně vychází z principu spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělání podle § 2 zákona 561/2004 Sb., jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřeba pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí.

V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií a odborných znalostí a dovedností.

Náplní odborné praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti.




Obsah školního vzdělávacího programu je koncipován jako systém, poskytující na jejím počátku základní vědomosti a dovednosti. Další fáze přípravy pak tento základ rozšiřuje. Postupná orientace umožňuje přípravu na povolání mechanik strojů a zařízení, strojírenský technik apod.

##### **Metody a formy vzdělávání**

Metody a formy vzdělávání volí vyučující se zřetelem k charakteru situace v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých tuzemských i zahraničních firmách.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro uplatnění se v celé řadě podniků v oblasti provádění ekonomické a účetní agendy nebo pro vykonávání základní podnikatelské činnosti v oblasti poskytování služeb. Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání.

Výuka se zaměřuje na využívání autodidaktických metod, na techniky samostatného učení a práce, problémové učení, týmovou práci. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování: diskuse, řízený rozhovor, obhajoba postojů, samostatné práce žáků. Významnou součástí metod a

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009  
--	--	---

postupů jsou motivační činitelé: soutěže v oboru, simulační a situační metody, řešení konfliktních situací, využívání projektových metod výuky. Tito činitelé vedou k aktivitám nadpředmětového charakteru.

K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, simulační metody, projekty apod.

*Jazykové vzdělávání* zahrnuje výuku mateřského jazyka, jeho správné používání i v mimoškolním životě, vzbuzení zájmu žáků o četbu. Rozvíjí především komunikativní dovednosti žáků, tj. schopnost vyjadřovat se samostatně a souvisle, vysvětlit a zdůvodnit svůj názor.

*Společenskovědní vzdělávání* se realizuje v předmětu Základy společenských věd. Jeho cílem je přispět k přípravě žáků na jejich osobní i občanský život v demokratickém státě tak, aby se žáci lépe orientovali ve společnosti a mohli se zapojit do ovlivňování veřejných záležitostí a dokázali řešit i své soukromé problémy.

*Matematické vzdělávání* se podílí na rozvíjení samostatného a logického myšlení. Žák se naučí využívat vědomosti a jednoduché matematické dovednosti získané na základní škole při řešení různých situací v pracovním i osobním životě.

*Rozvoj tělesné kultury* je zaměřen na rozvíjení fyzických dispozic žáků a na vytváření návyků směřujících k péči o tělo a zdraví.

Obsah *odborného vzdělávání* je vymezen a uspořádán tak, aby žákům poskytl ucelený soubor nejnужnějších vědomostí a s ohledem na vzdělatelnost žáků především odborných kompetencí a návyků potřebných pro jejich budoucí pracovní zařazení. Velká pozornost je proto věnována účelnému propojení a návaznosti odborných předmětů a odborná praxe je zajišťován tak, aby žáci poznali celý technologický proces.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dyslexií, dysgrafií) je organizováno vhodnými metodami, formami výuky a hodnocením výuky. Je voleno individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, u PC – korektury textů, speciální formy učení. Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí.



### **Rozvoj klíčových kompetencí ve výuce**

Žák je učitelem motivován k vlastní aktivitě a kreativitě, je mu umožněno bezprostředně aplikovat teoretické poznatky i praktické dovednosti v komplexně projektovaných praktických úkolech, co nejvíce podobných reálným pracovním úkonům.

Kompetence a jejich rozvoj budou směřovat k propojení teorie a praxe tak, aby žák nebyl pouze pasivním příjemcem, ale aby aktivně rozvíjel získané poznatky. Dále je kladen důraz na dílčí odborné úkoly a získávání pracovních zkušeností směřujících k samostatnosti a uplatnitelnosti ve světě práce.

*Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí:*

- komunikativních kompetencí;

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

- kompetencí k pracovnímu uplatnění;
- personálních kompetencí k učení a k práci;
- sociálních kompetencí k práci a spolupráci s ostatními;
- kompetencí k řešení problémů;
- kompetencí k využívání IT technologií;
- kompetencí k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úloh.

*Tyto klíčové kompetence se jako základní postoje, návyky a dovednosti žáků průběžně rozvíjejí:*

- v procesu teoretického vyučování;
- v procesu odborného vyučování;
- při mimovyučovacích a dobrovolných aktivitách;
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb;
- při realizaci mezipředmětových týmových projektů;
- při všech formách implementace školního vzdělávacího programu do praxe.

Celkový způsob života školy, všechny procesy, činnosti a aktivity školy, přístupy týmu vyučujících i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci moderního dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace informačních a komunikačních technologií ve všech oblastech práce školy.



### **Průřezová témata**

Průřezová témata jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci osvojují a průběžně je aktivně uplatňují při vědomí nutnosti stálých inovací:

- při zapojení do konkrétních školních aktivit a projektů;
- v běžném každodenním životě školy;
- průběžně ve výuce jednotlivým předmětům;
- při vlastních i mezipředmětových projektech a prezentacích.

*Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:*

- kompetence občana v demokratické společnosti;
- kompetence k environmentálnímu, občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje;
- kompetence k pracovnímu uplatnění;
- kompetence k práci s informacemi v oblasti komunikačních technologií.

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

### Začleňování průřezových témat



Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

Téma *Občan v demokratické společnosti* napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména jsou zařazena témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si - besedy o historii města a regionu v rámci předmětu Občanská výchova, hry zaměřené na vzájemné poznávání a stmelování kolektivu. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života - besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytváří image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv a řešení těchto situací ve spolupráci s výchovným poradcem.

Téma *Člověk a životní prostředí* vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma je začleněno do odborného učiva jak v Odborném výcviku, tak v odborných předmětech, zvláště pak v předmětu Základy společenských věd a Základy přírodních věd, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed a exkurzí si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

Téma *Člověk a svět práce* je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Seznamují se s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Během studia jsou zařazeny exkurze na úřad práce a jsou procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů a další.

Realizace tématu *Informační a komunikační technologie* spočívá ve zdokonalování schopnosti žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka předmětu IT je rozložena do čtyř ročníků. Nejdříve je zařazeno ovládání základního softwaru a osvojení si dovedností při práci s internetem. V dalších ročnících jsou tyto dovednosti dále rozvíjeny a propojovány s dalšími předměty. V hodinách IT tak mohou žáci v rámci aplikací plnit úkoly zadané učiteli jiných předmětů. Podle kapacitních možností mohou odbornou učebnu využívat i učitelé jiných předmětů.

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

#### 4.2 Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní studium. Je ukončené maturitní zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitním vysvědčením. Závazné učivo všeobecného a odborného vzdělávání je realizováno podle RVP oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání. Škola zajišťuje jak teoretické tak i praktické vyučování. Vedle běžné formy frontálního vyučování se kompetence žáků (občanské, klíčové i odborné) rozvíjejí při praktickém vyučování. Teoretické a praktické vyučování je vzájemně propojeno a koordinováno na pravidelných měsíčních poradách předmětových komisí.

V rámci praktického vyučování se žáci v průběhu prvního ročníku účastní odborné a učební praxe v celkové délce trvání 4 týdnů. Praxe je prováděna v závislosti na dosaženém stupni vzdělání. Místo výkonu vychází z příslušného výučního listu žáka nebo se zaměřuje na studovanou oblast ekonomiky a účetnictví. Žáci si místo výkonu praxe zajišťují sami, ze strany školy je vyhodnocena vhodnost zvoleného místa výkonu. Nevhodná praxe může být zamítnuta a žák vykonává praxi v náhradním středisku.

Smluvní zajištění učební odborné praxe žáků oboru *Podnikání* je realizováno v souladu s ustanovením § 65 školského zákona v podnikové sféře u právnických a fyzických osob na základě smlouvy o výuce. Smlouva je uzavírána na 1 školní rok.



Výuka u smluvních partnerů probíhá pod vedením instruktorů z řad zkušených pracovníků těchto firem a je kontrolována vedoucím učitelem odborného výcviku a zástupcem ředitele pro praktické vyučování.

Při hodnocení odborné praxe se vychází z hodnocení žáka odpovědným pracovníkem určeným z místa výkonu praxe.

Pro smluvního partnera – zaměstnavatele – je vytvořen stručný dotazníkový formulář, v němž zástupce zaměstnavatele posoudí:

- vystupování a upravenost zevnějšku
- chování, komunikace a dochvilnost
- zájem o práci a motivovanost
- odborné a jazykové znalosti
- plnění zadaných úkolů
- plánování vlastní práce
- schopnost a vhodnost pro daný obor

Specifickou formu vzdělávání představuje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, uskutečňované v souladu se školským zákonem pro zvláště nadané žáky nebo špičkové sportovce na základě smluvního vztahu. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušného žáka vyučující jednotlivých předmětů v daném ročníku. Součástí plánu jsou zejména konzultace s vyučujícím, případná individuální prezentace výstupů, časové

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder <b>Školní vzdělávací program:</b> Podnikání <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> 64-41-L/51 Podnikání <b>Délka a forma studia:</b> dvouleté denní a tříleté dálkové studium <b>Stupeň vzdělání:</b> střední vzdělání s maturitní zkouškou <b>Datum platnosti ŠVP:</b> od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

rozložení studia s vlastním harmonogramem požadovaných výstupů a dalších opatření. Koordinátorem vzděláváním podle speciálního vzdělávacího plánu je třídní učitel.

Odborné kompetence jsou dále rozvíjeny a nejnovější trendy v oboru prezentovány prostřednictvím těchto organizačních forem výuky:

**exkurze** – zpravidla jednodenní, uskutečňované na mezipředmětovém základě, komplexně rozvíjející žádoucí osobnostní a profesní postoje žáků

*exkurze s odborným zaměřením:*

- ~ v justici
- ~ ve firmách peněžního, obchodního průmyslu
- ~ na odborných veletrzích

*exkurze v rámci společenskovedního a estetického vzdělávání:*

- ~ muzea, výstavy, galerie, významné památky UNESCO

**prezentace firem** – jako součást exkurzí ve firmách nebo samostatné prezentace a odborné přednášky v prostorách školy.



### 4.3 Hodnocení žáků

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání;
- princip autodidaktického učení;
- princip aktivního přístupu žáků;
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí;
- princip sebehodnocení žáků.

Žáci se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat, popř. zaznamenávat rozvoj svého osobního portfolia a svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí.

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu a sjednocuje požadavky teoretického i praktického vyučování. Různé formy hodnocení – písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení spolu s různým způsobem hodnocení – známkování, slovní hodnocení, bodový systém – směřuje k posouzení zvládnutí základních kompetencí.

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

#### *Způsoby hodnocení teoretického vyučování*

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v teoretické výuce odborných předmětů se provádí formou ústní a písemnou. Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testu. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce a referáty i aktivita žáků při vyučování.

#### *Způsoby hodnocení učební a odborné praxe*

K hodnocení kvality jednotlivých pracovních úkolů se používá bodový systém obdobný tomu, který se používá pro hodnocení odborných soutěží a závěrečných zkoušek.

V rámci praktického vyučování se při hodnocení odborné praxe, uplatňuje sebeevaluace žáků prostřednictvím deníků praxe, v nichž popisují pracoviště a prováděné pracovní činnosti, shrnují a hodnotí získané zkušenosti, rozvoj odborných i osobnostních kompetencí a celkový přínos praxe pro rozvoj svého profesního profilu.




#### **Pro smluvního partnera – zaměstnavatele – je vytvořen stručný dotazníkový formulář, v němž zástupce zaměstnavatele posoudí:**

- vystupování a upravenost zevnějšku
- chování a komunikaci
- dochvilnost
- zájem o práci a motivovanost
- odborné znalosti
- jazykové znalosti
- plnění zadaných úkolů
- plánování vlastní práce
- schopnost a vhodnost pro daný obor.

Výsledky takto vyhodnoceného dotazníku pravidelně vyhodnocuje a ukládá vedoucí učitel pro odborný výcvik.

#### *Způsoby hodnocení klíčových kompetencí*

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerické znalosti a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009  
--	--	---

#### *Společné zásady při hodnocení*

Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická; důležité je, aby nehodnotil jen sám učitel – má vést žáka k sebehodnocení a kolektivnímu hodnocení; hodnocení musí dát perspektivu všem žákům – zvláště těm slabým a žákům s SPU; základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům; respektování práva žáka na individuální rozvoj; učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá; chyba již není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání.

#### **4.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Vzdělávání těchto žáků probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 73/2005. Ve škole se také vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola je vybavena bezbariérovými vstupy pro žáky tělesně postižené. K žákům, kteří jsou klienty (PPP, SPC), pak přistupujeme s ohledem na doporučení poradenského zařízení. Vzdělávací a výchovná strategie je konzultována s rodiči, vedením školy, žákem a výchovným poradcem k zajištění optimálních potřeb žáka se speciálně vzdělávací potřebou. Žák je individuálně integrován v běžné třídě.



Speciálně pedagogické centrum při VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s., se zabývá standardizovanými činnostmi, které vyplývají ze sbírky zákonů č. 72/2005. V SPC pracují tři speciální pedagogové s etopedickým, psychopedickým a logopedickým zaměřením. Spolupracující psychologové pracují v oblasti karierního poradenství.

Naše speciálně pedagogické centrum vyhledává žáky se zdravotním postižením, provádí speciálně pedagogickou a psychologickou diagnostiku, zabývá se strategií komplexní podpory žáka. Poskytuje sociálně právní poradenství, podporuje metodickou činnost pro zákonné zástupce a pedagogy. Všeestranně podporuje optimální psychomotorický a sociální vývoj žáků, zaměřuje se na tvorbu karierního poradenství pro žáky se zdravotním postižením.

Žáci mimořádně nadaní se ve škole v současné době nevzdělávají.

#### **4.5 Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu práce a požární ochranu**

Školení BOZP vychází z Metodického pokynu MŠMT ČR čj. 37 014/2005-25 ze dne 22. prosince 2005. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních pravidlech při výuce tělesné výchovy, praxe ve školních dílnách a odborné praxe na pracovištích firem, při mimoškolních akcích, s ročním programem MPP, dlouhodobou strategií PP pokrývající patologické společenské jevy, rizikové chování - šikana, záškoláctví a závislosti. Podle Školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a o nebezpečí rizik prostřednictvím Řádu školy, Provozních řádů odborných učeben, Pokynů k výuce tělesné výchovy a průběhu sportovních výcvikových kurzů, Pokynů k praxi a Pokynů k průběhu exkurzí, případně zahraničních praxí. S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni. Všechny uvedené dokumenty vycházejí vždy z platných právních předpisů.

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

Prevence rizikového chování probíhá ve škole podle Minimálního preventivního programu a Strategie primární prevence vypracovaných školním metodikem prevence.

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nelze eliminovat, jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje.

Na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/94 Sb. Je stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování i na akcích pořádaných mimo areál školy.

#### **4.6 Podmínky pro přijetí ke studiu**

- úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem v libovolném oboru
- zdravotní způsobilost uchazeče (stanovena vládním nařízením)
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

##### *Zdravotní způsobilost:*

- k posouzení zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor podle nařízení vlády o soustavě vzdělávacích oborů je příslušný registrující praktický lékař.

#### **4.7 Ukončování vzdělávání**

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

##### *Organizace maturitní zkoušky:*

Maturitní zkouška má dle současného školského zákona a jeho novelizace dvě části: společnou a profilovou



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder

Školní vzdělávací program: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou



Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

Držitel certifikátu  
EN ISO 9001:2008  
EN ISO 9001:2009



Společná část				Profilová část
Český jazyk	test	strukturovaná písemná práce	ústní zkouška	Praktická odborná část písemná zkouška
-	-	-	-	Teoretická odborná část ústní zkouška
Volitelná zkouška občanský a společenskovední základ/IT/M/CJ	test/strukturována písemná práce			

- profilová zkouška 1: praktická odborná část – trvá 300 minu a žáci při ní prokazují získané vědomosti a kompetence z oblasti Ekonomiky, Účetnictví, Korespondence a Marketingu x managementu.
- PMZ je připravována ve 3 verzích, ze kterých si žáci první den losují. Jednotlivé verze se skládají ze dvou částí označených písmeny A a B.
- profilová zkouška 2: teoretická odborná část - komunikace k vylosovaným souhrnným otázkám z okruhu předmětů vzdělávací oblasti (Ekonomika, účetnictví, právo, marketing a management)

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

## 5 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU – DÁLKOVÁ FORMA

### 5.1 *Pojetí (koncepte) vzdělávání*

Škola uplatňuje ve své práci principy řízení kvality podle ČSN EN ISO 9001/2008 a 9001/2009. V centru pozornosti stojí v tomto systému příjemce vzdělávací služby - žák a jeho co nejširší podíl na tvorbě a zkvalitňování vzdělávacího programu. Vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků. Klíčovým principem uplatňovaným v rámci daného modelu řízení kvality je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy.

Pedagogická koncepce školy důsledně vychází z principu spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělání podle § 2 zákona 561/2004 Sb., jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřeba pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí.



V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií a odborných znalostí a dovedností.

Pojetí a obsah vzdělávacího programu se odvíjí od pojetí programu pro denní studium. Celé vzdělávání je založeno na samostudiu spojeném s pravidelnými konzultacemi v teoretických předmětech. Konzultace probíhají jednou týdně ve stanovený den, dle stanoveného aktuálního rozvrhu hodin na příslušné pololetí školního roku.

Cílem školního vzdělávacího programu je poskytnout určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro zajištění základních podnikatelských schopností.

Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti žáka. Odborné předměty jsou zaměřeny zejména na osvojení ekonomických poznatků potřebných při podnikání a jiné ekonomické činnosti.

Odborné vzdělání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu a psychologie na konkrétní situace v podniku. Důraz je kladen na zvládnutí komunikace (ústní, písemné, elektronické) s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

### 5.2 Organizace výuky

Studium je organizováno jako tříleté dálkové studium. Je ukončené maturitní zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitním vysvědčením. Závazné učivo všeobecného a odborného vzdělávání je realizováno podle RVP oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání. Škola zajišťuje teoretickou výuku. Teoretická výuka probíhá formou samostudia spojeného s pravidelnými konzultacemi.

### 5.3 Hodnocení žáků

Klasifikace se řídí klasifikačním řádem, který je součástí pedagogické dokumentace dle ISO 9001.

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči studentovi.

Na závěr každého pololetí se vykonávají zkoušky ústní a písemné z každého předmětu, který se vyučuje.

Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto klasifikačním řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb. ve znění novel.

### 5.4 Podmínky pro přijetí ke studiu

- úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem v libovolném oboru
- zdravotní způsobilost uchazeče (stanovena vládním nařízením)
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok



*Zdravotní způsobilost:*

- k posouzení zdravotní způsobilosti uchazeče pro daný obor podle nařízení vlády o soustavě vzdělávacích oborů je příslušný registrující praktický lékař

### 5.5 Ukončování vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder <b>Školní vzdělávací program:</b> Podnikání <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> 64-41-L/51 Podnikání <b>Délka a forma studia:</b> dvouleté denní a tříleté dálkové studium <b>Stupeň vzdělání:</b> střední vzdělání s maturitní zkouškou <b>Datum platnosti ŠVP:</b> od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

Organizace maturitní zkoušky:

Maturitní zkouška má dle současného školského zákona a jeho novelizace dvě části: společnou a profilovou

Společná část				Profilová část
Český jazyk	test	strukturovaná písemná práce	ústní zkouška	<b>Praktická odborná část</b> písemná zkouška
-	-	-	-	<b>Teoretická odborná část</b> ústní zkouška
<b>Volitelná zkouška</b> občanský a společenskovední základ/M/CJ	test/strukturována písemná práce			

- profilová zkouška 1: praktická odborná část – koná se ve dvou dnech a studenti při ní prokazují získané vědomosti a kompetence z oblasti Ekonomiky, Účetnictví, Korespondence a Marketingu x managementu.
- PMZ je připravována ve 3 verzích, ze kterých si studenti první den losují. Jednotlivé verze se skládají ze dvou částí označených písmeny A a B, každou část žáci vypracovávají v konkrétní dnu s časovou dotací 5 hodin.
- profilová zkouška 2: teoretická odborná část – komunikace k vylosovaným souhrnným otázkám z okruhu předmětů vzdělávací oblasti (Ekonomika, účetnictví, právo, marketing a management)



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder

Školní vzdělávací program: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

Držitel certifikátu  
EN ISO 9001:2008  
EN ISO 9001:2009



## 6 UČEBNÍ PLÁN – DENNÍ FORMA STUDIA

### UČEBNÍ PLÁN

Oboru vzdělání: Podnikání podle RVP 64-41-L/51 Podnikání denní studium					
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				
1. Předměty povinného základu	zkratka	1. ročník	2. ročník	celkem	na dělení
<b>Všeobecně vzdělávací předměty</b>					
Český jazyk	ČJ	2	2	4	
Cizí jazyk	AJ/NJ	4	4	8	
Literární výchova	LV	2	2	4	
Tělesná výchova	TV	2	2	4	
<b>Celkem VVP</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	
<b>Odborné předměty</b>					
Ekonomika podniku	EP	3	3	6	
Právo	PRV	2	2	4	
Marketing a management	MM	2	2	4	
Chod podniku	ChP	2	2	4	
Účetnictví	ÚČ	3	3	6	
Pisemná a elektronická komunikace	PEK	3	2	5	
<b>Celkem OP</b>		<b>15</b>	<b>14</b>	<b>29</b>	
<b>Volitelné povinné předměty</b>					
Občanská nauka	ON	2	1	3	
Dějepis	D	1	1	2	
Matematika	M	3	3	6	
Informační technologie	IT	2	2	4	



**Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** *Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder*

**Školní vzdělávací program:** *Podnikání*

**Kód a název oboru vzdělávání:** *64-41-L/51 Podnikání*

**Délka a forma studia:** *dvouleté denní a tříleté dálkové studium*

**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou*

**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem*

Držitel certifikátu  
EN ISO 9001:2008  
EN ISO 9001:2009



<b><i>Celkem VPP</i></b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	
<i>Učební praxe</i>	UPx	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
<b><i>Celkem povinného základu</i></b>		<b>35</b>	<b>32</b>	<b>67</b>	
<i>Odborná praxe</i>	OPx	2 týdny	0	2 týdny	

### **Poznámky k učebnímu plánu**

1. Konkretizovaný ŠVP schválí ředitel školy, a tím se stává součástí povinné učební dokumentace školy.
2. Ve výuce cizího jazyka pokračují žáci ve studiu toho jazyka, kterému se učili na ZŠ.
3. K zařazení nových poznatků a aktuálních otázek může učitel provést v ŠVP jednotlivých předmětů úpravy obsahu učiva až do výše třiceti procent.
4. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s předpisy stanovenými MŠMT ČR.
5. Při organizování sportovního výcvikového kurzu postupuje vedení školy podle platných metodických pokynů MŠMT ČR.
6. Maturitní zkoušky se připravují a organizují podle platné legislativy.
7. V souvislosti s konkrétním obsahem každého vyučovacím předmětu se musí každý učitel průběžně zabývat otázkou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, soustavně se zaměřovat na důslednou výchovu žáků k ochraně životního prostředí a aktualizovat učivo o nové poznatky vědy a techniky.
8. Délka školního roku je v prvním až druhém ročníku čtyřicet týdnů. Vyučovací doba se využije podle níže uvedené tabulky.
9. Minimální počet vyučovacích hodin za studium je 128, maximální 140. Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v ročnících je 29, maximální 35 hodin (v souladu se školským zákonem).



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

Zřizovatel: *Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder*

Školní vzdělávací program: *Podnikání*

Kód a název oboru vzdělávání: *64-41-L/51 Podnikání*

Délka a forma studia: *dvouleté denní a tříleté dálkové studium*

Stupeň vzdělání: *střední vzdělání s maturitní zkouškou*

Datum platnosti ŠVP: *od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem*

Držitel certifikátu  
EN ISO 9001:2008  
EN ISO 9001:2009



### Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Akce/týden	I.	II.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	31
Lyžařský výcvikový kurz, sportovně turistický kurz	1	1
Odborná praxe	2	2
Maturitní zkouška	-	2
Výchovně vzdělávací akce, časová rezerva	5	4
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>



Střední odborné učiliště  
**DAKOL, s.r.o.,**  
 735 72 Petrovice u Karviné 570

Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder

Školní vzdělávací program: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem



Držitel certifikátu  
 EN ISO 9001:2008  
 EN ISO 9001:2009



## 7 UČEBNÍ PLÁN – DÁLKOVÁ FORMA STUDIA

### UČEBNÍ PLÁN

Oboru vzdělání: Podnikání podle RVP 64-41-L/51 Podnikání dálkové studium						
Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet konzultačních hodin					
1. Předměty povinného základu	zkratka	1. ročník	2. ročník	3. ročník	celkem	na dělení
<b>Všeobecně vzdělávací předměty</b>						
Český jazyk	ČJ	15	15	15	45	
Cizí jazyk	AJ/NJ	30	30	30	90	
Literární výchova	LV	15	15	15	45	
Ekonomika podniku	EP	20	20	20	60	
Právo	PRV	10	10	10	30	
Marketing a management	MM	10	10	10	30	
Chod podniku	ChP	-	15	15	30	
Účetnictví	ÚČ	20	20	20	60	
Písemná a elektronická komunikace	PEK	10	10	10	30	
<b>Celkem VVP</b>		<b>130</b>	<b>145</b>	<b>145</b>	<b>420</b>	
<b>Volitelné povinné předměty</b>						
Občanská nauka	ON	15	15	15	45	
Dějepis	D	15	-	-	15	
Matematika	M	20	20	20	60	
Informační technologie	IT	20	20	20	60	
<b>Celkem VPP</b>		<b>70</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>180</b>	
<b>Celkem povinného základu</b>		<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>600</b>	

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<p><b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i></p> <p><b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i></p> <p><b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i></p> <p><b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i></p> <p><b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i></p> <p><b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu  EN ISO 9001:2008  EN ISO 9001:2009</p> 
--	---	--

### Poznámky k učebnímu plánu

1. Konkretizovaný ŠVP schválí ředitel školy, a tím se stává součástí povinné učební dokumentace školy.
2. Ve výuce cizího jazyka pokračují žáci ve studiu toho jazyka, kterému se učili na SŠ.
3. K zařazení nových poznatků a aktuálních otázek může učitel provést v ŠVP jednotlivých předmětů úpravy obsahu učiva až do výše třiceti procent.
4. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s předpisy stanovenými MŠMT ČR.
5. Maturitní zkoušky se připravují a organizují podle platné legislativy.
6. V souvislosti s konkrétním obsahem každého vyučovacího předmětu se musí každý učitel průběžně zabývat otázkou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, soustavně se zaměřovat na důslednou výchovu žáků k ochraně životního prostředí a aktualizovat učivo o nové poznatky vědy a techniky.
7. Délka školního roku je v prvním až třetím ročníku čtyřicet týdnů.
8. Minimální počet vyučovacích hodin za studium je 128, maximální 140. Minimální týdenní počet vyučovacích hodin v ročnících je 29, maximální 35 hodin (v souladu se školským zákonem).
9. Konzultace jsou 1x týdně - 6 vyučovacích hodin (od 15:00 do 19:55 hod).
10. Na závěr každého pololetí se vykonávají zkoušky ústní a písemné z každého předmětu, který se vyučuje.



Střední odborné učiliště  
DAKOL, s.r.o.,  
735 72 Petrovice u Karviné 570

Zřizovatel: Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder

Školní vzdělávací program: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Délka a forma studia: dvouleté denní a tříleté dálkové studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou



Datum platnosti ŠVP: od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

Držitel certifikátu  
EN ISO 9001:2008  
EN ISO 9001:2009



## 8 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

<b>Škola:</b>	Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o.				
<b>Kód a název RVP:</b>	64-41-L/51 Podnikání				
<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání				
<b>RVP</b>			<b>ŠVP</b>		
<b>Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy</b>	<b>Minimální počet vyuč. hodin za studium</b>		<b>Vyučovací předmět</b>	<b>Počet vyučovacích hodin za studium</b>	
	<b>týdenních</b>	<b>celkový</b>		<b>týdenních</b>	<b>celkový</b>
Jazykové vzdělávání					
- český jazyk	2	64	Český jazyk	4	128
- cizí jazyky	5	160	Cizí jazyky	8	256
Estetické vzdělávání	3	96	Literární výchova	4	128
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	6	192
			Právo	4	128
			Marketing management	4	128
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví podniku	6	192
			Chod podniku	4	128
Písemná a ústní komunikace	5	160	Pís. a elektronická komunikace	5	160
<b>Volitelné vzdělávací oblasti</b>					
Společenskovědní vzdělávání	6	192	Občanská nauka	3	96
Přírodovědné vzdělávání			Dějepis	2	64
Matematické vzdělávání			Matematika	6	192
Vzdělávání v ICT			Informační technologie	4	128
Disponibilní hodiny	21	672			
			Učební praxe	2	64
<b>Celkem</b>	<b>64</b>	<b>2 048</b>	<b>Celkem</b>	<b>67</b>	<b>2 112</b>
<b>Odborná praxe</b>	<b>2 týdny</b>		<b>Odborná praxe</b>	<b>2 týdny</b>	
<b>Kurzy</b>			<b>Kurzy</b>		

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	--

## **9 PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

### ***9.1 Personální podmínky***



Tento vzdělávací program je realizován pedagogickým týmem, který ve své práci uplatňuje principy systémového řízení ISO 9001:2008, ISO 9001:2009

- princip trvalého zlepšování;
- orientace na studenty jako příjemce vzdělávací služby;
- zapojení studentů do identifikace a vyhodnocení vzdělávacích potřeb;
- metody sebeevaluace;
- princip pozitivní motivace;
- princip týmové spolupráce;
- podíl všech pedagogů školy na tvorbě vzdělávacích strategií i krátkodobých plánů školy;
- zapojení všech partnerů škol do identifikace a evaluace vzdělávacích cílů.

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systémem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno a organizováno podle školního plánu v dokumentaci ISO:

- studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – pro výkon specializovaných metodických činností:
  - koordinátor v oblasti ICT
  - výchovná a metodická prevence
  - koordinátor environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty
- studium k prohlubování odborné kvalifikace:
  - dalším studiem vysokoškolským
  - krátkodobým studiem nabízených kurzů a seminářů
  - e-learningovým studiem
  - samostudiem

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

Vedení školy klade velký důraz na splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, na jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj kompetencí ICT, sledování trendů ve vyučovaných oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky dalšího vzdělávání. Pedagogický sbor je motivován ke zvyšování kariérního stupně akreditovaným a certifikovaným vzděláváním jako i dalšími kurzy.

## 9.2 Materiální podmínky

Školní budova v Orlové je tvořena šesti pavilony a od školního roku 2006/2007 je majetkem SOU DAKOL, s.r.o. Škola čítá 19 kmenových učeben, 3 počítačové učebny, 1 jazykovou učebnu, odbornou gastronomickou učebnu a 2 multimediální učebny. Všechny učebny jsou vybaveny ergonomicky vhodným školním nábytkem. Jednotlivé kmenové třídy jsou situovány do jednotlivých pavilonů určených tomuto typu studia. Sekretariát školy, sborovna a kanceláře ZŘ PV a ZŘ TV se nacházejí v pavilonu A. Školní jídelna s kuchyní a bufet se nacházejí v pavilonu J.

Škola v Orlové je odloučeným pracovištěm školy v Petrovicích u Karviné, kde je knihovna se studovnou, proto zatím škola v Orlové knihovnu zřízenou nemá. Vyučující mají v kabinetech uloženy učebnice pro potřeby žáků pro jednotlivé předmětové obory. Součástí školy jsou i sportovní zařízení: tělocvična, venkovní hřiště s atletickým (malým) oválem a doskočištěm.

## Další prostory

Kabinety pro práci učitelů, sborovna, šatna pro odkládání obuvi a oděvů, prostory pro osobní hygienu, společné stravování, pomocné prostory pro zajištění chodu školy. Všechny kabinety jsou vybaveny počítači, jež jsou propojeny školní počítačovou sítí a připojeny na internet.



**Střední odborné učiliště**  
**DAKOL, s.r.o.,**  
 735 72 Petrovice u Karviné 570

**Zřizovatel:** Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder

**Školní vzdělávací program:** Podnikání

**Kód a název oboru vzdělávání:** 64-41-L/51 Podnikání

**Délka a forma studia:** dvouleté denní a tříleté dálkové studium

**Stupeň vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Datum platnosti ŠVP:** od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem

Držitel certifikátu  
 EN ISO 9001:2008  
 EN ISO 9001:2009



### Využití jednotlivých pavilonů ve výchovně vzdělávacím procesu v Orlové

<i>Vzdělávací prostory a specializované učebny</i>	<i>Standardní vybavení</i>
<b>Pavilon A</b> 3 PC učebny vybaveny multimediálním vybavením s projektorem a PC (37 ks) 6 učeben vybavených standardně 1 multimediální učebna s příslušným vybavením	2 školní keramické tabule, katedra, lavice, židle Připojení do sítě LAN, internet, softwarové vybavení Windows XP, program pro výuku psaní na stroji ATF, MS Office, Zoner Callisto, hotel. inform. systém MEFISTO a další výukový software
<b>Pavilon B</b> 6 učeben vybavených standardně	školní tabule, katedra, lavice, židle
<b>Pavilon C</b> 2 cvičné masérny 1 odborná masérská učebna 1 gastronomická učebna – školní kavárna 3 učebny vybavené standardně 1 učebna vybavena multimediálním vybavením s projektorem a PC	školní tabule, katedra, lavice, židle
<b>Pavilon D</b> 1 PC učebna s 12 ks PC připojených na internet 2 zámečnické dílny (učebny) pro výuku OV 1 učebna pro výuku stavebních oborů s možností využití audiovizuální techniky	odborné učebny jednotlivých oborů jsou vybaveny stroji a zařízeními odpovídající příslušnému oboru vzdělání  tabule, židle, lavice, zařízení pro příslušný obor stroje a zařízení televize, přehrávač VHS, tabule, lavice, židle, stroje a zařízení
<b>Pavilon T</b> 1 tělocvična	vlastní sportovní náčiní pro výuku TV



**Střední odborné učiliště**  
**DAKOL, s.r.o.,**  
**735 72 Petrovice u Karviné 570**

**Zřizovatel:** *Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder*

**Školní vzdělávací program:** *Podnikání*

**Kód a název oboru vzdělávání:** *64-41-L/51 Podnikání*

**Délka a forma studia:** *dvouleté denní a tříleté dálkové studium*

**Stupeň vzdělání:** *střední vzdělání s maturitní zkouškou*



**Datum platnosti ŠVP:** *od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem*

Držitel certifikátu  
EN ISO 9001:2008  
EN ISO 9001:2009



### Materiální a prostorové podmínky v Petrovicích u Karviné



<i>Druh prostor</i>	<i>Počet učeben</i>	<i>Standardní vybavení</i>
<b>Kmenové učebny pro 36 žáků</b> 1 učebna vybavena multimediálním vybav. s projektorem a PC 4 učebny vybaveny standardně	5	Školní keramická tabule, katedra, lavice, židle
<b>Učebny vybavené výpočetní technikou</b> (výuka předmětů ICT, cizí jazyky, technika administrativy, obchodní korespondence, účetnictví, podnikání v hotelnictví, řízení hotelu aj.)	4	Připojení do sítě LAN, internet, softwarové vybavení Windows XP, program pro výuku psaní na stroji ATF, MS Office, Zoner Callisto, hotel. inform. systém MEFISTO a další výukový software
<b>Tělesná výchova</b> 1 tělocvična určena především pro míčové hry 1 posilovna s posilovací linkou 1 sauna s ochlazujícím bazénkem 1 venkovní multifunkční hřiště s umělým povrchem	1	Vlastní sportovní náčiní pro výuku TV, vybavení pro zajištění LVVZ a cykloturistického kurzu, vybavení pro in line bruslení aj.
<b>Knihovna se studovnou</b> Pro individuální práci s informacemi, projekty a samostudium	1	Mapy, slovníky, učebnice, odborné časopisy a publikace, propagační materiály, výukové CD-ROMy, obrazové materiály
<b>Posluchárna</b> Prostor pro přednášky, besedy, porady pedagogů, prezentace firem a sociálních partnerů, soutěže a akce školy, prezentace školy pro veřejnost	1	Multimediální pult s dataprojektorem, PC, AV technika, vizualizér, ozvučovací soustava
<b>Odborné učebny</b> 2 pro výuku cizích jazyků	2	Multimediální pult, televize, satelitní okruhy, DVD+CD přehrávače,

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

## **10 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY**

Spolupráce:

- a) při zajišťování odborné a učební praxe na reálných pracovištích – praxe je zajišťována prostřednictvím ZŘ PV, který spolu s VUOV spolupracuje se zaměstnavateli regionu
- b) při závěrečných zkouškách nebo profilové části maturitní zkoušky – škola se obrací prostřednictvím ZŘ PV a ZŘ TV na zaměstnavatele regionu a na Hospodářskou komoru Karviná, z důvodu doplnění zkušební komise o tzv. odborníka z praxe
- c) při uskutečňování dalších aktivit školy – exkurzí, soutěží, společenských a poznávacích akcí apod. - škola prostřednictvím ZŘ PV, ZŘ TV a VUOV vyjednává exkurze, soutěže a společensko poznávací akce. Exkurze vedou jednotliví pověřeni vyučující a odborně řídí akce. Z jednotlivých akcí pořizují zprávy a závěry šíří napříč předmětovými komisemi.
- d) při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – organizuje ZŘ PV a ZŘ TV podle schváleného plánu vzdělávání pro konkrétní školní rok

 <b>Střední odborné učiliště</b> <b>DAKOL, s.r.o.,</b> <b>735 72 Petrovice u Karviné 570</b>	<b>Zřizovatel:</b> <i>Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder</i> <b>Školní vzdělávací program:</b> <i>Podnikání</i> <b>Kód a název oboru vzdělávání:</b> <i>64-41-L/51 Podnikání</i> <b>Délka a forma studia:</b> <i>dvouleté denní a tříleté dálkové studium</i> <b>Stupeň vzdělání:</b> <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> <b>Datum platnosti ŠVP:</b> <i>od 1. 9. 2010 počínaje 1. ročníkem</i>	Držitel certifikátu EN ISO 9001:2008 EN ISO 9001:2009 
--	--	---

## 11 AUTORSKÝ TÝM

Na zpracování školního vzdělávacího programu *Podnikání* se podílel autorský kolektiv ve složení:

**Koordinátor tvorby ŠVP:** Mgr. Olga Gajdošíková

**Ředitel školy:** Mgr. Vladimír Kolder

**Technické zpracování:** Ing. Beata Klusová

**Předmětovou část s učebními osnovami zpracovali:**  
Mgr. Pavla Gřešová  
pí Michaela Uhlířová  
Mgr. Tereza Katonová  
Mgr. Yveta Jéglová  
Mgr. Radim Štefek  
Ing. Beata Klusová  
Ing. Roman Ochodek  
Ing. Zdenka Hanusková  
Ing. Helena Maslowská  
Ing. Jiří Lovecký