

**Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.
735 72 Petrovice u Karviné 570**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM



PRODAVAČ

Kód a název oboru:

66-51-H/01 Prodavač



Střední odborné učiliště
DAKOL, s. r. o.



Školní vzdělávací program: *Prodavač*
Kód a název oboru vzdělávání: *66-51-H/01 Prodavač*
Délka a forma studia: *tříleté denní studium*
tříleté dálkové studium
Stupeň vzdělání: *střední vzdělání s výučním listem*
Datum platnosti ŠVP: *od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem*

Držitel certifikátu
EN ISO 001:2001
EN ISO 004:2001





Obsah

1	Úvodní identifikační údaje	1
2	Profil absolventa	2
2.1	Profesní uplatnění absolventa	2
2.2	Klíčové kompetence absolventa	2
2.3	Odborné kompetence absolventa	2
2.4	Způsob ukončení vzdělávání	3
3	Charakteristika školního vzdělávacího programu	4
3.1	Podmínky pro přijetí ke studiu	4
3.2	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	4
3.3	Organizace výuky	4
3.4	Hodnocení, klasifikace	5
3.5	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	6
3.6	Způsob ukončení vzdělávání	7
3.7	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	7
4	Učební plán	10
4.1	Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)	8
4.2	Učební plán denního vzdělávání	8
5	Přehled rozpracování učiva z RVP do ŠVP	9
6	Materiální a personální zabezpečení	13
7	Spolupráce školy se sociálními partnery	14
8	Rozvoj klíčových kompetencí	15
9	Začleňování průřezových témat	17
10	Autorský kolektiv	18

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
---	--	--

1 Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o. 735 72 Petrovice u Karviné 570
Zřizovatel:	Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder
Název školního vzdělávacího programu:	Prodavač
Kód a název vzdělání:	66-51-H/01 Prodavač
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia:	tříleté denní studium a tříleté dálkové studium
Jméno ředitele:	Mgr. Vladimír Kolder
Kontakty pro komunikaci se školou:	tel: 595 391 022, fax: 595 391 037, e-mail: lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz web: http://www.dakol-karvina.cz
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2008 počínaje 1. ročníkem

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
--	--	--

2 Profil absolventa

2.1 Profesioní uplatnění absolventa

Absolvent získá střední vzdělání s výučním listem a uplatní se při výkonu povolání prodavač nebo pokladník v obchodě. Bude mít i základní odborné předpoklady pro roli soukromého podnikatele v oblasti obchodu.

Absolvent bude umět upravit a připravit zboží různého sortimentu k prodeji, předvést zboží zákazníkovi s odborným výkladem, prodat zboží a vystavit náležité doklady spojené s prodejem, vyřídit reklamaci, pracovat s pokladnou, provádět hotovostní i bezhotovostní platby, provádět činnosti spojené s obchodními operacemi a pracovat se stroji a nástroji určenými k vážení, měření a dělení zboží. Bude schopen komunikovat se zákazníkem v českém a jednom cizím jazyce.

Po absolvování závěrečné zkoušky se může ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů.

2.2 Klíčové kompetence absolventa

Důraz je kladen na kvalitní občanskou gramotnost a na kvality člověka důležité pro plnohodnotnou aktivní činnost v demokratické společnosti založené na humanismu. Akcentována je vyvážená osobnost absolventa, jeho životní adaptabilita, připravenost na profesi ve stále se měnící společnosti a schopnost žít a pracovat v harmonii s prostředím, okolním světem i sebou samým.

Oblasti klíčových kompetencí:


- komunikativní – zaměřené na přesné a účelné vyjadřování, obhajování postojů a názorů, kulturní vystupování
- personální – zaměřené na reálné zhodnocení výsledků osobních schopností a potřebu dalšího vzdělávání
- sociální – zaměřené na schopnost přizpůsobit se různým pracovním podmínkám, týmovou práci, zodpovědné plnění úkolů, prevenci komunikačních konfliktů
- občanské – zaměřené na uvědomění si vlastní, kulturní a národní identity, dodržování zákonů a chápání významu životního prostředí pro člověka.

2.3 Odborné kompetence absolventa

Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi:

1. Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu

- připravit a upravit zboží k prodeji, uplatňovat estetické hledisko a zásady hygieny
- poskytnout odborné informace o zboží
- vyhotovit a zpracovat dokumentaci prodáváného zboží
- zabalit zboží různými způsoby včetně dárkového
- řešit reklamaci zboží v souladu s platnou legislativou
- společensky vystupovat a profesionálně jednat se zákazníkem i obchodními partnery

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
---	--	--

2. Pracovat s pokladnami a pokladními systémy

- obsluhovat samostatně kontrolní pokladny i pokladní systémy
- přijímat hotovostní i bezhotovostní platby
- vést administrativu s pokladnou spojenou
- provést uzávěrku pokladny a odvést hotovost

3. Manipulovat se zbožím v obchodní jednotce

- provádět odběr a přejímku zboží a jeho kontrolu
- skladovat a ošetřovat zboží včetně manipulace s obaly
- bezpečně pracovat se stroji a přístroji a jiným zařízením provozovny
- prakticky ovládat propagační činnosti spojené s aranžováním a prodejem zboží
- provádět fyzickou i účetní inventuru zboží i obalů

4. Vést podnikatelskou agendu

- umět sestavovat nabídkové listy a využívat prostředků podpory prodeje
- využívat marketingových nástrojů k prezentaci prodejny
- sjednávat nákup zboží
- kalkulovat ceny výrobků a služeb
- vyhotovit obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou
- vést dodavatelské reklamace

5. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví
- znát a dodržovat základní právní předpisy BOZP a požární prevence
- umět poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění

6. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce

- chápat kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti
- dodržovat stanovené normy a předpisy na pracovišti
- dbát na kvalitu procesů s ohledem na požadavky zákazníka

7. Jednat ekonomicky v souladu s ekologií


- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce
- při plánování zvažovat náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- ekonomicky nakládat s materiály, energiemi, odpady a vodou s ohledem na životní prostředí

2.4 Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno závěrečnou zkouškou, dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem.

Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
---	--	--

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

Předpokladem pro přijetí ke studiu je úspěšné ukončení základního vzdělání a zdravotní způsobilost.

Posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař.

3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Učební obor je náročný na manuální a intelektové dovednosti žáků při uplatnění tvořivého a logického myšlení a estetického vnímání. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky.

Vzdělávací program umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí a manuálních a intelektových dovedností potřebných k vykonávání povolání prodavače. Při sestavování a naplňování ŠVP je respektovaná snaha o vybavení absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých prodejnách regionu.


Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro práci prodavače. Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání.

Odborné předměty jsou zaměřeny zejména na osvojení schopnosti komunikace při jednání se zákazníky, obchodními partnery v mateřském i cizím jazyce, na znalosti zboží, dovednosti při prodeji, příjmu, skladování, ošetřování, vystavování zboží v prodejně, na ekonomické a administrativní činnosti související s prací prodavače. Obsah odborných předmětů je předmětně koordinován s odborným výcvikem.

Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit pracovníka, který se dobře umístí na trhu práce, případně bude schopen reagovat na měnící se podmínky trhu práce.

3.3 Organizace výuky

Studium je organizováno jako tříleté denní. Je ukončené závěrečnou zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s výučním listem. Teoretická výuka je organizována v budově školy, odborný výcvik i odborná praxe probíhají v odborných učebnách a na smluvních pracovištích u právnických osob i fyzických osob v regionu.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
---	--	--

3.4 Hodnocení, klasifikace

Klasifikace se řídí klasifikačním řádem, který je součástí pedagogické dokumentace dle ISO 9001, jehož zkrácenou podobu uvádíme:

Zásady klasifikace

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto klasifikačním řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb.

Stupně hodnocení klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka ve společenskovědních (všeobecných) a odborných předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace společenskovědních (všeobecných) a odborných předmětů. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové)
- c) analýzou výsledků činnosti žáka
- d) konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky poradenských zařízení a zdravotnických služeb
- e) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka


Podrobnosti hodnocení

Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Formu a způsob hodnocení musí žákům oznámit vždy na začátku školního roku.

Pro klasifikaci je nutné, aby žák napsal předepsané kontrolní práce. Dále musí být z předmětu vyzkoušen alespoň 2x za každé pololetí, z toho nejméně 1x ústně, pokud to umožňuje povaha a hodinová dotace vyučovaného předmětu.

V rámci jednotlivých vyučovacích předmětů každý učitel stanoví počet povinných písemných prací.

Žák je za klasifikační období hodnocen, jestliže má max. 30% absenci.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
---	--	--

Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, nejpozději na konci hodiny.

Předepsané kontrolní práce probíhají podle stanoveného harmonogramu. Učitel je povinen vést evidenci klasifikace v elektronické podobě v programu BAKALÁŘ.

Klasifikace žáků se specifickými poruchami učení

U těchto žáků klade učitel důraz na ten druh jejich projevu, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Hodnocení chování žáka

Hodnocení navrhuje třídní učitel a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Užívá se třístupňová klasifikace – velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé.

V procesu rozhodování je důsledně dodržován princip individuálního přístupu.

***Pozn.:** Vymezení náplně hodnocení znalostí a dovedností je uvedeno v kapitole Učební osnovy v jednotlivých předmětech v oblastech společenskovedních a odborných znalostí.*


3.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání těchto žáků probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 73/2005. Ve škole se také vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola je vybavena bezbariérovými vstupy pro žáky tělesně postižené. K žákům, kteří jsou klienty (PPP, SPC), pak přistupujeme s ohledem na doporučení poradenského zařízení. Vzdělávací a výchovná strategie je konzultována s rodiči, vedením školy, žákem a výchovným poradcem k zajištění optimálních potřeb žáka se speciálně vzdělávací potřebou. Žák je individuálně integrován v běžné třídě.

Žáci mimořádně nadaní se ve škole v současné době nevzdělávají.

Vzdělávání nadaných žáků

Nadaní žáci jsou motivováni učiteli jednotlivých předmětů, zúčastňují se různých soutěží, olympiád, které umožňují srovnání v regionálním i národním měřítku.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
---	--	--

3.6 Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno závěrečnou zkouškou, dokladem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem.

Organizace závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška má dle současného školského zákona a jeho novelizace tři části.

Skládá se z písemné a ústní zkoušky z odborných předmětů a z praktické zkoušky z odborného výcviku. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Žák získá střední vzdělání s výučním listem, jestliže úspěšně vykoná všechny tři části.

3.7 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence


Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat Vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nejdou eliminovat jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje.

Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána v organizačním řádu teoretického i praktického vyučování, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při zahájení školního roku a v úvodních hodinách jednotlivých předmětů.

V OV dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy. Na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/94 Sb.

Je stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování i na akcích pořádaných mimo areál školy.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
--	--	--

Charakteristika školního vzdělávacího programu pro dálkovou formu vzdělávání

Podmínky pro přijetí ke studiu

Předpokladem pro přijetí ke studiu je úspěšné ukončení základního vzdělání a zdravotní způsobilost.

Posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař.

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Pojetí a obsah vzdělávacího programu se odvíjí od pojetí programu pro denní studium. Celé vzdělávání je založeno na samostudiu spojeném s pravidelnými konzultacemi v teoretických předmětech. Praktické vyučování, jež úzce souvisí s odbornými předměty, vyžaduje nácvik pod vedením učitele v odborných učebnách.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro práci prodavače.

Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání. Odborné předměty jsou zaměřeny zejména na osvojení komunikace při jednání se zákazníky a obchodními partnery v mateřském i cizím jazyce, na znalosti zboží, dovednosti při obchodních operacích a administrativní činnosti související s prací prodavače. Obsah odborných předmětů je předmětně koordinován s odborným výcvikem.

Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit pracovníka, který se dobře umístí na trhu práce, případně bude schopen reagovat na měnící se podmínky trhu práce.

Organizace výuky


Studium je organizováno v tříleté dálkové formě. Je ukončené závěrečnou zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s výučním listem. Teoretická výuka probíhá formou samostudia spojeného s pravidelnými konzultacemi, odborný výcvik je realizován formou konzultací v odborných učebnách a v provozovnách smluvních organizací.

Hodnocení, klasifikace

Klasifikace se řídí klasifikačním řádem, který je součástí pedagogické dokumentace dle ISO 9001.

Při hodnocení celkové klasifikace pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto klasifikačním řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb. ve znění novel.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
---	--	--

Způsob ukončení vzdělávání


Studium je ukončeno závěrečnou zkouškou, dokladem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem.

Organizace závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška má dle současného školského zákona a jeho novelizace tři části.

Skládá se z písemné a ústní zkoušky z odborných předmětů a z praktické zkoušky z odborného výcviku. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Žák získá střední vzdělání s výučním listem, jestliže úspěšně vykoná všechny tři části.

 Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.	Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i>	Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001
	Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i>	

4 Učební plán

4.1 Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	32
Časová rezerva	8	8	6
Závěrečná zkouška	0	0	2
Počet týdnů celkem	40	40	40

4.2 Učební plán denního vzdělávání

Předmět	zkratka	1	2	3	celkem
Český jazyk	ČJ	1	1	1	3
Cizí jazyk	AJ / NJ	2	2	2	6
Literární výchova	LV	1	1	-	2
Občanská nauka	ON	1	1	1	3
Základy přírodních věd	ZPV	1	1	1	3
Matematika	M	1	1	1	3
Tělesná výchova	TV	1	1	1	3
Informační technologie	IT	1	1	1	3
Ekonomika	E	-	-	1	1
Účetnictví	ÚČ	-	-	1	1
Obchodní provoz	OBP	2	2	2	6
Odborný výcvik	OV	15	17,5	17,5	50
Zbožiznalství	ZBO	3	3	3	9
Komunikace	KOM	2	2	1	5
Počet hodin týdně	-	31	33,5	33,5	98



**Střední odborné učiliště
DAKOL, s. r. o.**

Školní vzdělávací program: *Prodavač*
Kód a název oboru vzdělávání: *66-51-H/01 Prodavač*
Délka a forma studia: *tříleté denní studium*
tříleté dálkové studium
Stupeň vzdělání: *střední vzdělání s výučním listem*
Datum platnosti ŠVP: *od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem*


Držitel certifikátu
EN ISO 001:2001
EN ISO 004:2001

Učební plán dálkové formy vzdělávání

učební oboru Prodavač podle RVP 66 – 51 – H/01 Prodavač dálkové studium					
Počet konzultací					
1. Předměty povinného základu	zkratka	1.ročník	2.ročník	3.ročník	celkem
<i>Český jazyk</i>	ČJ	10	10	10	30
<i>1.cizí jazyk AJ,NJ,RJ</i>	AJ,NJ,RJ	20	20	20	60
<i>Literární výchova</i>	LV	10	10	-	20
<i>Občanská nauka</i>	ON	10	10	10	30
<i>Základy přírodních věd</i>	ZPV	10	10	10	30
<i>Matematika</i>	M	10	10	10	30
<i>Informační technologie</i>	IT	10	10	10	30
<i>Ekonomika</i>	E	-	-	10	10
<i>Účetnictví</i>	Uč	-	-	10	10
<i>Obchodní provoz</i>	ObP	30	30	30	90
<i>Zbožiznalství</i>	ZBO	30	30	30	90
<i>Komunikace</i>	KOM	20	20	10	50
<i>Odborný výcvik</i>	OV	40	40	40	120
<i>Celkem povinného základu</i>		200	200	200	600


Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)

Akce / týden	I.	II.	III.
Vyučování podle rozpisu učiva	36	36	34
Závěrečná zkouška			2
Výchovně vzdělávací akce, tématické zájezdy, časová rezerva	4	4	4
Celkem týdnů	40	40	40

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
--	--	--

5 Přehled rozpracování učiva z RVP do ŠVP

Oblast vzdělávání v RVP	Počet hodin v RVP	Předmět v ŠVP	Počet hodin za týden po celou dobu vzdělávání	Počet hodin za celou dobu vzdělávání
Jazykové vzdělávání	3+6	Český jazyk	3	96
		Cizí jazyk	6	192
Estetické vzdělávání	2	Literární vých.	2	64
Společenskovědní vzd.	3	Občanská nauka	3	96
Přírodovědné vzdělávání	3	ZPV	3	96
Matematické vzdělávání	3	Matematika	3	96
Vzdělávání pro zdraví	3	TV	3	96
Vzdělávání v ICT	3	ICT	3	96
Ekonomické vzdělávání	2	Ekonomika	1	32
		Účetnictví	1	32
Technika prodeje	42	Obchod. provoz	6	288
		Odborný výcvik	50	1600
Zbožiznalství	6	Zbožiznalství	9	288
Komunikace ve službách	4	Komunikace	5	160
Disponibilní hodiny	16	Odborný výcvik	14	
		Zbožiznalství	3	
		Komunikace	1	
Celkem	96		98	3136

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
---	--	---

6 Materiální a personální zabezpečení

Materiálně technické podmínky vzdělávání

Školní budova v Petrovicích, která je majetkem VOŠ a SOŠ DAKOL, o.p.s., byla postavena v osmdesátých letech a od té doby prošla několikerou rekonstrukcí a modernizací. Areál školy je tvořen školní budovou, tělocvičnou s posilovnou a saunou, venkovním hřištěm s umělou trávou a dílnami. Vchod do školy je zabezpečen vrátným a školní recepcí. Chodby jsou vyzdobeny nástěnkami, které dokumentují školní akce i mimoškolní aktivity žáků.

Ve školní budově je 16 kmenových učeben, aula, 4 učebny PC, 3 jazykové učebny, 1 písárna. Všechny jsou vybaveny ergonomicky vhodným nábytkem, okenními žaluziemi k regulaci denního osvětlení a tekoucí vodou .

Významným přínosem pro výuku je multimediální učebna, která je vybavena interaktivní tabulí, PC s ovládacím softwarem, datovým projektorem, systémem prostorového ozvučení, DVD přehrávačem a zpětným projektorem.

Škola v Petrovicích má moderní novou knihovnu, vybavenou taktéž několika počítači v internetové síti, na kterých mohou žáci bezplatně pracovat. . Knižní fond je průběžně doplňován. V knihovně je umístěna také kopírka určená pro potřeby studentů.

Součástí vybavení školy je také sportovní zařízení: tělocvična, posilovna, sauna, venkovní hřiště s umělou trávou vytváří dobré podmínky pro kvalitní výuku tělesné výchovy.

Školní budova v Orlové je tvořena čtyřmi pavilony, tělocvičnou, venkovním hřištěm a školní jídelnou a je majetkem SOU DAKOL, s.r.o. od školního roku 2006/2007. Prozatím proběhla rekonstrukce kotelny, výměna oken na školních chodbách, úprava učeben a vybavení AV a ICT. Byly vytvořeny 3 nové učebny ICT, které byly osazeny novými PC v celkovém počtu 50 ks.


Škola v Orlové čítá 23 kmenových učeben, 3 počítačové učebny a 1 písárna. Všechny jsou vybaveny ergonomicky vhodným školním nábytkem. Knihovnu zatím škola nemá.

Součástí školy jsou i sportovní zařízení: tělocvična, venkovní hřiště s atletickým (malým) oválem a doskočištěm. Jeden z pavilónů je určen pro výuku odborného výcviku. Jsou v něm umístěny mimo jiné i cvičné prodejny pro výuku oborů obchodu a služeb.

Personální zabezpečení vzdělávání

Předměty oboru Obchodník vyučují učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. K dalšímu odbornému rozvoji využívají semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností pořádané pedagogickými centry. Odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem. Odborný výcvik probíhá pod odborným vedením učitele odborného výcviku a na smluvních pracovištích pod dozorem instruktora.

Péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole kvalifikovaný výchovný poradce, který je vzdělán v oboru speciální pedagogika.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
---	--	--

7 Spolupráce školy se sociálními partnery


Sociální partneři

Škola spolupracuje s Úřadem práce v regionu. Je v pravidelném kontaktu s institucemi a místními podnikateli, kde žáci školy vykonávají odborný výcvik

Žáci oboru prodavač vykonávají odborný výcvik v hypermarketu firmy Tesco Stores ČR, a. s., v pobočce Karviná, v Potravinách DD Orel v Orlové, v Obchodu smíšeným zbožím v Bohumíně, v Penny Marketu Orlová a v supermarketu Billa, a. s., v pobočce Orlová.

Reakce školy na trh práce

Při přípravě žáků na své budoucí povolání se naše škola setkává s mnohými jevy, které je vhodné akceptovat a vhodným způsobem na ně reagovat. Z tohoto hlediska je nutné zabývat se otázkami; jaké je naše poslání, jaké absolventy náš regionální trh práce potřebuje, co se od nás očekává, jakými prostředky stanovených požadavků dosáhneme. Úkolem učitele je zjistit charakter osobnosti žáka, rozvíjet jeho schopnosti a dovednosti a individuálně se mu věnovat. Důležitou podmínkou pro úspěšnou práci je spolupráce týmu vyučujících, spolupráce s třídním učitelem a s rodiči.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
--	--	--

8 Rozvoj klíčových kompetencí

Vzdělávání v oboru prodavač vede k tomu, aby si žáci na odpovídající úrovni vytvořili občanské, klíčové a odborné kompetence. Odborné kompetence jsou obsahem realizace náplně odborných předmětů, odborného výcviku a odborné praxe. Jsou vymezeny v profilu absolventa v pojetí vzdělávání v denním programu, v konkrétních odborných předmětech a v oblasti spolupráce se sociálními partnery.

1. Občanské kompetence

Zaměřené na:

- odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování
- jednání v souladu s morálními principy
- uplatňování demokratických hodnot
- kulturní, národní, osobní identitu, hrdost na národní tradici
- zájem o politické a veřejné dění
- chápání významu životního prostředí
- ctění života jako nejvyšší hodnoty
- kritické myšlení

Jsou realizovány v jazykovém a komunikačním vzdělávání, společenskovedním vzdělávání, přírodovědném vzdělávání, estetickém vzdělávání, vzdělávání pro zdraví, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Metody realizace:

simulace problémových situací a jejich řešení, monitorování sledovaného problému (zájem o veřejné dění), tvorba ankety, diskuse, řízený rozhovor, referát, přednáška, exkurze, soutěže v regionu

2. Klíčové kompetence

a) komunikativní

Zaměřené na:

- přesné a účelné vyjadřování
- souvislou a srozumitelnou formulaci myšlenek
- aktivní účast v diskusích
- obhajobu vlastních názorů a postojů
- přesné zpracování textů s běžnými i odbornými tématy
- kulturní vystupování a vyjadřování

Jsou realizovány v jazykovém a komunikativním vzdělávání, společenskovedním vzdělávání, estetickém vzdělávání, informačním a komunikačním vzdělávání.

Metody realizace:


vytváření komunikačních situací, diskuse, vytváření propagačních situací

b) personální

Zaměřené na:

- reálné zhodnocení výsledků osobních schopností
- dovednost orientovat se v pracovních a životních podmínkách
- potřebu dalšího vzdělávání

Jsou realizovány ve společenskovedním vzdělávání, vzdělávání pro zdraví, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, odborném vzdělávání.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
---	--	--

Metody realizace:

simulace a řešení problémových situací, dialogické a monologické komunikační metody, týmová práce, práce s informačními zdroji

c) sociální

Zaměřené na:

- schopnost přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- týmovou práci
- odpovědné plnění zadaných úkolů
- vytváření vlastních návrhů na změny související s pracovním procesem
- prevenci komunikačních konfliktů

Jsou realizovány ve společenskovědním vzdělávání, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, odborném vzdělávání.

Metody realizace:

řešení úkolů simulujících životní i pracovní podmínky, týmová práce, sociologický průzkum.


3. Další kompetence:

- řešení pracovních a mimopracovních problémů
- využívání informačních a komunikačních technologií
- aplikace matematických postupů v praktických situacích
- pracovní uplatnění

Jsou realizovány ve všeobecně vzdělávacích předmětech a odborných předmětech.

Metody realizace:

simulace zátěžových situací a jejich řešení, tvůrčí práce s informační a komunikační technologií, myšlenkové operace při práci se zadanými úkoly, logické vyvozování a zdůvodnění názorů a postojů, spolupráce s Úřadem práce, exkurze do vybraných firem v síti služeb a podnikání.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
---	--	--

9 Začleňování průřezových témat

Průřezová témata mají společný význam a formativní charakter. Do ŠVP jsou začleněna v organických souvislostech a prolínají se celým vyučovacím procesem. Při vytváření učebních plánů budou konkrétně uvedena u vymezeného učiva v ročnících i dílčích časových limitech tak, aby byla průkazná jejich realizace.

Občan v demokratické společnosti

Vytváříme demokratické prostředí ve škole, ve třídě na principech respektování, spolupráce, účasti, dialogu. Prioritní je výchova k demokratickému občanství, formování osobnosti, vytváření názorů a postojů. Rozvíjíme smysl žáků pro aktivní účast na životě třídy, školy, obce. Posilujeme mediální gramotnost, práci s informacemi a kritický přístup k médiím. Využíváme metody simulace problémových situací, besedy, diskuse, exkurze, referáty, komentáře a vhodné tvůrčí úkoly. Jsou realizovány ve společenskovední oblasti a v odborném vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Vedeme žáky k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka, upozorňujeme na negativní dopady našeho působení. Vytváříme postoje a hodnotové orientace žáků vedoucí k pozitivnímu životnímu způsobu a stylu. Využíváme metody řízeného rozhovoru, pozorování, situační hry, referáty a vhodné tvůrčí úkoly. Jsou realizovány ve společenskovedním a odborném vzdělávání.


Člověk a svět práce

Vytváříme sumáře znalostí a dovedností, aby souvisely s profesním uplatněním žáků (absolventů) na trhu práce. Vedeme je k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře, odpovědnosti za svou budoucnost, nutnosti celoživotního vzdělávání, adaptabilitě v dynamickém rozvoji ekonomiky a technologií současného světa.

Využíváme metod řešení praktických a konkrétních problémů, práce s informačními a komunikačními prostředky, exkurze a simulace situací řešících interpersonální vztahy jsou realizovány ve společenskovedním a odborném vzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Vedeme žáky k efektivnímu používání prostředků informačních a komunikačních technologií, jejich využívání v rámci specifik dané odborné kvalifikace. Využíváme metody praktické činnosti ve vybavené odborné učebně, Jsou realizovány ve společenskovedním a odborném vzdělávání.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Prodavač</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-51-H/01 Prodavač</i> Délka a forma studia: <i>tříleté denní studium</i> <i>tříleté dálkové studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s výučním listem</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1. 9. 2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p>
---	--	--

10 Autorský kolektiv

Školní vzdělávací program Prodavač byl zpracováván v období září 2007 – červen 2008. Na jeho zpracování se podílel autorský kolektiv ve složení:

- ~ Ing. Tomáš Posker - koordinátor ŠVP
- ~ Mgr. Pavla Gřešová
- ~ Mgr. Yveta Jéglová
- ~ Mgr. Tereza Katonová
- ~ Mgr. Radim Štefek
- ~ Ing. Beata Klusová
- ~ Ing. Roman Ochodek
- ~ Bc. Iva Vrobelová
- ~ Mgr. Michaela Uhlířová
- ~ Šárka Kožená

Schváleno dne:

Schválil: