

**Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.
735 72 Petrovice u Karviné 570**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM





OBCHODNÍK

Kód a název oboru:

66-41-L/01 Obchodník



Obsah

1	Úvodní identifikační údaje	1
2	Profil absolventa	2
2.1	Profesní uplatnění absolventa	2
2.2	Klíčové kompetence absolventa	2
2.3	Odborné kompetence absolventa	2
2.4	Způsob ukončení vzdělávání	3
3	Charakteristika školního vzdělávacího programu	4
3.1	Podmínky pro přijetí ke studiu	4
3.2	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	4
3.3	Organizace výuky	4
3.4	Hodnocení, klasifikace	4
3.5	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	6
3.6	Způsob ukončení vzdělávání	6
3.7	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	7
4	Učební plán	8
4.1	Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)	8
4.2	Učební plán denního vzdělávání	8
5	Přehled rozpracování učiva z RVP do ŠVP	10
6	Materiální a personální zabezpečení	11
7	Spolupráce školy se sociálními partnery	12
8	Rozvoj klíčových kompetencí	13
9	Začleňování průřezových témat	15
10	Autorský kolektiv	16

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
--	---	--

1 Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o. 735 72 Petrovice u Karviné 570
Zřizovatel:	Mgr. Jaroslav Dadok, Mgr. Vladimír Kolder
Název školního vzdělávacího programu:	Obchodník
Kód a název vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Jméno ředitele:	Mgr. Vladimír Kolder
Kontakty pro komunikaci se školou:	tel: 595 391 022, fax: 595 391 037, e-mail: lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz web: http://www.dakol-karvina.cz
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2008 počínaje 1. ročníkem

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
---	---	--

2 Profil absolventa

2.1 Profesní uplatnění absolventa

Absolvent ŠVP oboru Obchodník je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním. Disponuje požadovanými vědomostmi, dovednostmi a zaujímá postoje nutné pro výkon zvolené profese.

Absolventi jsou připraveni pro práci v obchodní, obchodně provozní a podnikatelské oblasti. Mohou aktivně pracovat např. v oddělení nákupu a prodeje zboží, v oblasti marketingu, logistiky, propagace, v pozicích obchodního referenta či obchodního zástupce.

2.2 Klíčové kompetence absolventa

Důraz je kladen na kvalitní občanskou gramotnost a na kvality člověka důležité pro plnohodnotnou aktivní činnost v demokratické společnosti založené na humanismu. Akcentována je vyvážená osobnost absolventa, jeho životní adaptabilita, připravenost na profesi ve stále se měnící společnosti a schopnost žít a pracovat v harmonii s prostředím, okolním světem i sebou samým.

Oblasti klíčových kompetencí:

- a) komunikativní – zaměřené na přesné a účelné vyjadřování, obhajování postojů a názorů, kulturní vystupování
- b) personální – zaměřené na reálné zhodnocení výsledků osobních schopností a potřebu dalšího vzdělávání
- c) sociální – zaměřené na schopnost přizpůsobit se různým pracovním podmínkám, týmovou práci, zodpovědné plnění úkolů, prevenci komunikačních konfliktů
- d) občanské – zaměřené na uvědomění si vlastní, kulturní a národní identity, dodržování zákonů a chápání významu životního prostředí pro člověka.

2.3 Odborné kompetence absolventa



Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi:

1. Zajišťuje obchodní činnost podniku

- vede obchodní jednání, smluvně zajišťuje nákup a prodej zboží
- provádí nákup a prodej zboží, přepravu a kontrolu plnění podmínek
- kalkuluje ceny výrobků a služeb
- vede evidenci a obchodní dokumentaci
- zná legislativní normy pro obchodní činnost
- vede reklamační řízení
- zajišťuje základní personální činnosti
- provádí platební styk a zpracovává doklady s tímto stykem související
- vyhotovuje obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou
- sestavuje nabídkové listy a využívá prostředků podpory prodeje
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci prodejny

2. Prodává kvalifikovaně zboží různého sortimentu

- připravuje a upravuje zboží k prodeji, uplatňuje estetické hledisko a zásady hygieny
- poskytuje odborné informace o zboží
- vyhotovuje a zpracovává dokumentaci prodáváného zboží
- zabalí zboží různými způsoby včetně dárkového
- společensky vystupuje a profesionálně jedná se zákazníkem i obchodními partnery

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
---	---	--

3. Pracuje s pokladnami a pokladními systémy

- obsluhuje samostatně kontrolní pokladny i pokladní systémy
- přijímá hotovostní i bezhotovostní platby
- vede administrativu s pokladnou spojenou
- provádí uzávěrku pokladny a odvádí hotovost

4. Manipuluje se zbožím v obchodní jednotce

- provádí odběr a příjemku zboží a jeho kontrolu
- skladuje a ošetřuje zboží včetně manipulace s obaly
- bezpečně pracuje se stroji a přístroji a jiným zařízením provozovny
- prakticky ovládá propagační činnosti spojené s aranžováním a prodejem zboží

5. Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví
- zná a dodržuje základní právní předpisy BOZP a požární prevence
- umí poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění

6. Usiluje o nejvyšší kvalitu své práce



- chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti
- dodržuje stanovené normy a předpisy na pracovišti
- dbá na kvalitu procesů s ohledem na požadavky zákazníka

7. Jedná ekonomicky v souladu s ekologií

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce
- při plánování zvažuje náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- ekonomicky nakládá s materiály, energiemi, odpady a vodou s ohledem na životní prostředí

2.4 Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce. Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou. Maturitní zkouška má dle současného školského zákona a jeho novelizace dvě části, společnou a profilovou.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
--	---	--

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

Předpokladem pro přijetí ke studiu je úspěšné ukončení základního vzdělání a zdravotní způsobilost. Při přijímání ke studiu se hodnotí dosažené studijní výsledky na ZŠ a test obecných studijních předpokladů, zájem uchazečů o obor a předpoklady pro jeho vykonávání po stránce fyzické i osobnostní. Dosažené studijní výsledky na ZŠ i test obecných studijních předpokladů jsou bodovány, celkový výsledek je dán jejich součtem. Žáci, kteří měli na ZŠ v 8. ročníku a I. pololetí 9. ročníku studijní průměr do 1,5 budou přijati bez přijímacích zkoušek. Posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař.

3.2 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

ŠVP oboru Obchodník se uskuteční dle RVP, státem schválený a daný pedagogický dokument, dle něhož v konečné fázi jsou vytvořeny optimální předpoklady pro lepší uplatnění absolventů středního odborného vzdělání na trhu práce a jejich připravenost pro další vzdělávání.

Cíle ŠVP vyjadřují společenské požadavky na vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Pro jejich uskutečňování je podstatným aspektem vzdělávání v daném programu propojení teoretických a praktických znalostí a dovedností v obchodním provozu.

V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií a odborných znalostí a dovedností.

Metody, formy a postupy ve výuce odpovídají odborné úrovni pedagogů, jejich zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Jejich užití je blíže konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů. Výuka se zaměřuje na využívání autodidaktických metod, na techniky samostatného učení a práce, problémové učení, týmovou práci. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování: diskuse, řízený rozhovor, obhajoba postojů, samostatné práce žáků. Významnou součástí metod a postupů jsou motivační činitele: soutěže v oboru, simulační a situační metody, řešení konfliktních situací, využívání projektových metod výuky. Tito činitele vedou k aktivitám nadpředmětového charakteru.



K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, simulační metody, projekty apod.

3.3 Organizace výuky

Studium je organizováno jako čtyřleté denní. Je ukončené maturitní zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou. Teoretická výuka je organizována v budově školy, odborný výcvik i odborná praxe probíhají v odborných učebnách a na smluvních pracovištích u právnických osob i fyzických osob v regionu. Odborný výcvik probíhá cyklicky – je stanoven pro každý ročník jeden den v týdnu. Pracovní doba odborného výcviku i odborné praxe je 6 hodin denně.

3.4 Hodnocení, klasifikace

Klasifikace se řídí klasifikačním řádem, který je součástí pedagogické dokumentace dle ISO 9001 a jehož zkrácenou podobu uvádíme:

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
---	---	--

Zásady klasifikace

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto klasifikačním řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb.

Stupně hodnocení klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka ve společenskovědních (všeobecných) a odborných předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace společenskovědních (všeobecných) a odborných předmětů. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové)
- c) analýzou výsledků činnosti žáka
- d) konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky poradenských zařízení a zdravotnických služeb
- e) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Podrobnosti hodnocení

Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Formu a způsob hodnocení musí žákům oznámit vždy na začátku školního roku.



Pro klasifikaci je nutné, aby žák napsal předepsané kontrolní práce. Dále musí být z předmětu vyzkoušen alespoň 2x za každé pololetí, z toho nejméně 1x ústně, pokud to umožňuje povaha a hodinová dotace vyučovaného předmětu.

V rámci jednotlivých vyučovacích předmětů každý učitel stanoví počet povinných písemných prací.

Žák je za klasifikační období hodnocen, jestliže má max. 30% absenci.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, nejpozději na konci hodiny.

Předepsané kontrolní práce probíhají podle stanoveného harmonogramu. Učitel je povinen vést evidenci klasifikace v elektronické podobě v programu BAKALÁŘ.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
---	---	--

Klasifikace žáků se specifickými poruchami učení

U těchto žáků klade učitel důraz na ten druh jejich projevu, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Hodnocení chování žáka

Hodnocení navrhuje třídní učitel a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Užívá se třístupňová klasifikace – velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé.

V procesu rozhodování je důsledně dodržován princip individuálního přístupu.

Pozn.: Vymezení náplně hodnocení znalostí a dovedností je uvedeno v kapitole Učební osnovy v jednotlivých předmětech v oblastech společenskovedních a odborných znalostí.

3.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání těchto žáků probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 73/2005. Ve škole se také vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola je vybavena bezbariérovými vstupy pro žáky tělesně postižené.



K žákům, kteří jsou klienty (PPP, SPC), pak přistupujeme s ohledem na doporučení poradenského zařízení. Vzdělávací a výchovná strategie je konzultována s rodiči, vedením školy, žákem a výchovným poradcem k zajištění optimálních potřeb žáka se speciálně vzdělávací potřebou. Žák je individuálně integrován v běžné třídě.

Vzdělávání nadaných žáků

Nadaní žáci jsou motivováni učiteli jednotlivých předmětů, zúčastňují se různých soutěží, olympiád, které umožňují srovnání v regionálním i národním měřítku.

3.6 Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce. Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
---	---	--

Organizace maturitní zkoušky

Maturitní zkouška má dle současného školského zákona a jeho novelizace dvě části, společnou a profilovou.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Společná část maturitní zkoušky:

Skládá se ze tří zkoušek:

- a) českého jazyka
- b) cizího jazyka
- c) volitelného předmětu – matematiky, informačně technologického základu

Zadavatelem společné části maturitní zkoušky je MŠMT (dle prováděcího předpisu).

Profilová část maturitní zkoušky

Skládá se ze dvou povinných zkoušek a dvou nepovinných. Klade důraz na odborné znalosti absolventa a možnosti jeho uplatnění na trhu práce nebo dalšího studia.

Struktura povinných zkoušek

- a) ústní zkouška z odborných předmětů zaměřených na obchod a služby (obchodní provoz , komunikace, zbožíznalství a ekonomika)
- b) maturitní písemná práce z odborných předmětů a odborného výcviku a její obhajoba před zkušební komisí.

Struktura nepovinných zkoušek

Pro výběr nepovinných zkoušek v rámci profilové maturitní zkoušky má student k dispozici nabídku ředitelství školy. Nabídka bude upřesněna ředitelstvím školy v průběhu 3. ročníku.

3.7 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat Vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nejdou eliminovat jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje.

Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána v organizačním řádu teoretického i praktického vyučování, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při zahájení školního roku a v úvodních hodinách jednotlivých předmětů.

V OV dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy. Na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/94 Sb.

Je stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování i na akcích pořádaných mimo areál školy.

4 Učební plán

4.1 Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	31	31	33	34
Časová rezerva	9	9	3	3
Odborná praxe	0	0	4	0
Maturitní zkouška	0	0	0	1
Počet týdnů celkem	40	40	40	37

4.2 Učební plán denního vzdělávání

Platnost do 30.6.2011

Předmět	zkratka	1	2	3	4	celkem
Český jazyk	ČJ	2	2	2	2	8
1. cizí jazyk	AJ/NJ	3	3	3	4	13
2. cizí jazyk	NJ/AJ/RJ	1	1	1	-	3
Konverzace v 1. cizím jazyce	KCJ	-	-	-	1	1
Literární výchova	LV	1	1	1	2	5
Základy společenských věd	ZSV	1	1	2	1	5
Dějepis	D	-	-	1	1	2
Základy přírodních věd	ZPV	2	1	1	-	4
Matematika	M	2	2	3	3	10
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	8
Informační technologie	IT	2	2	2	2	8
Ekonomika	E	2	2	2	2	8
Účetnictví	ÚČ	-	1	2	2	5
Obchodní provoz	OBP	2	2	2	2	8
Odborný výcvik	OV	6	6	6	6	24
Zbožíznalství	ZBO	3	3	3	2	11
Komunikace	KOM	2	2	1	-	5
Počet hodin týdně	-	31	31	34	32	128

4 Učební plán

4.1 Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	31	31	33	34
Časová rezerva	9	9	3	3
Odborná praxe	0	0	4	0
Maturitní zkouška	0	0	0	1
Počet týdnů celkem	40	40	40	37



4.2 Učební plán denního vzdělávání

Platnost od 1.9.2011

Předmět	zkratka	1	2	3	4	celkem
Český jazyk	ČJ	2	2	2	2	8
1. cizí jazyk	AJ/NJ	3	3	3	4	13
2. cizí jazyk	NJ/AJ/RJ	1	1	1	-	3
Konverzace v 1. cizím jazyce	KCJ	-	-	-	1	1
Literární výchova	LV	1	1	1	2	5
Základy společenských věd	ZSV	1	1	2	1	5
Dějepis	D	-	-	1	1	2
Základy přírodních věd	ZPV	2	1	1	-	4
Matematika	M	2	2	3	3	10
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	8
Informační technologie	IT	2	2	2	2	8
Ekonomika	E	2	2	2	2	8
Účetnictví	ÚČ	-	1	2	2	5
Obchodní provoz	OBP	2	2	2	2	8
Odborný výcvik	OV	6	6	6	6	24
Zbožiznalství	ZBO	3	3	3	2	11
Komunikace	KOM	2	2	1	-	5
<i>Povinně volitelný</i>		-	-	-		
Seminář z matematiky /sem.ze společenskovedního základu	SzM/SSV	-	-	-	1	1
Počet hodin týdně	-	31	31	34	33	129

5 Přehled rozpracování učiva z RVP do ŠVP

Oblast vzdělávání v RVP	Počet hodin v RVP	Předmět v ŠVP	Počet hodin za týden po celou dobu vzdělávání	Počet hodin za celou dobu vzdělávání
Jazykové vzdělávání	5+16	Český jazyk	8	256
- český jazyk		1. cizí jazyk	13	416
- dva cizí jazyky		2. cizí jazyk	3	96
		Konverzace 1.CJ	1	32
Estetické vzdělávání	5	Literární výchova	5	160
Společenskovědní vzdělávání	5	Základy společenských věd	5	160
		Dějepis	2	64
Přírodovědné vzdělávání	4	ZPV	4	128
Matematické vzdělávání	8	Matematika	10	320
		Seminář z matematiky	1	32
Vzdělávání pro zdraví	8	TV	8	256
Vzdělávání v ICT	4	IT	8	256
Ekonomika služeb	12	Ekonomika	8	256
		Účetnictví	5	160
Obchodní provoz	12	Obchodní provoz	8	256
		Odborný výcvik	24	768
Zbožiznalství	11	Zbožiznalství	11	352
Komunikace ve službách	3	Komunikace	5	160
Disponibilní hodiny	35	Český jazyk	3	
		Konverzace	1	
		Dějepis	2	
		Matematika	2	
		IT	4	
		Účetnictví	1	
		Odborný výcvik	20	
		Komunikace	2	
Celkem	128		129	4138

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
---	---	--

6 Materiální a personální zabezpečení

Materiálně technické podmínky vzdělávání

Školní budova v Petrovicích, která je majetkem VOŠ a SOŠ DAKOL, o.p.s., byla postavena v osmdesátých letech a od té doby prošla několikerou rekonstrukcí a modernizací. Areál školy je tvořen školní budovou, tělocvičnou s posilovnou a saunou, venkovním hřištěm s umělou trávou a dílnami. Vchod do školy je zabezpečen vrátným a školní recepcí. Chodby jsou vyzdobeny nástěnkami, které dokumentují školní akce i mimoškolní aktivity žáků.

Ve školní budově je 16 kmenových učeben, aula, 4 učebny PC, 3 jazykové učebny, 1 písárna. Všechny jsou vybaveny ergonomicky vhodným nábytkem, okenními žaluziemi k regulaci denního osvětlení a tekoucí vodou.

Významným přínosem pro výuku je multimediální učebna, která je vybavena interaktivní tabulí, PC s ovládacím softwarem, datovým projektorem, systémem prostorového ozvučení, DVD přehrávačem a zpeřným projektorem.

Škola v Petrovicích má moderní novou knihovnu, vybavenou taktěž několika počítači v internetové síti, na kterých mohou žáci bezplatně pracovat. Knižní fond je průběžně doplňován. V knihovně je umístěna také kopírka určená pro potřeby studentů.

Součástí vybavení školy je také sportovní zařízení: tělocvična, posilovna, sauna, venkovní hřiště s umělou trávou vytváří dobré podmínky pro kvalitní výuku tělesné výchovy..

Školní budova v Orlové je tvořena čtyřmi pavilony, tělocvičnou, venkovním hřištěm a školní jídelnou a je majetkem SOU DAKOL, s.r.o. od školního roku 2006/2007. Prozatím proběhla rekonstrukce kotelny, výměna oken na školních chodbách, úprava učeben a vybavení AV a ICT. Byly vytvořeny 3 nové učebny ICT, které byly osazeny novými PC v celkovém počtu 50 ks.



Škola v Orlové čítá 23 kmenových učeben, 3 počítačové učebny a 1 písárna. Všechny jsou vybaveny ergonomicky vhodným školním nábytkem. Knihovnu zatím škola nemá.

Součástí školy jsou i sportovní zařízení: tělocvična, venkovní hřiště s atletickým (malým) oválem a doskočištěm. Jeden z pavilónů je určen pro výuku odborného výcviku. Jsou v něm umístěny mimo jiné i cvičné prodejny pro výuku oborů obchodu a služeb.

Personální zabezpečení vzdělávání

Předměty oboru Obchodník vyučují učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. K dalšímu odbornému rozvoji využívají semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností pořádané pedagogickými centry. Odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem. Odborný výcvik probíhá pod odborným vedením učitele odborného výcviku a na smluvních pracovištích pod dozorem instruktora.

Péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole kvalifikovaný výchovný poradce, který je vzdělán v oboru speciální pedagogika.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
--	---	--



7 Spolupráce školy se sociálními partnery

Sociální partneři

Škola spolupracuje s Úřadem práce v regionu. Je v pravidelném kontaktu s institucemi a místními podnikateli, kde žáci školy vykonávají odborný výcvik. Žáci oboru obchodník vykonávají odborný výcvik v hypermarketu firmy Tesco Stores ČR, a. s., v pobočce Karviná.

Reakce školy na trh práce

Při přípravě žáků na své budoucí povolání se naše škola setkává s mnohými jevy, které je vhodné akceptovat a vhodným způsobem na ně reagovat. Z tohoto hlediska je nutné zabývat se otázkami; jaké je naše poslání, jaké absolventy náš regionální trh práce potřebuje, co se od nás očekává, jakými prostředky stanovených požadavků dosáhneme. Úkolem učitele je zjistit charakter osobnosti žáka, rozvíjet jeho schopnosti a dovednosti a individuálně se mu věnovat. Důležitou podmínkou pro úspěšnou práci je spolupráce týmu vyučujících, spolupráce s třídním učitelem a s rodiči.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
--	---	--

8 Rozvoj klíčových kompetencí

Vzdělávání v oboru obchodník vede k tomu, aby si žáci na odpovídající úrovni vytvořili občanské, klíčové a odborné kompetence. Odborné kompetence jsou obsahem realizace náplně odborných předmětů, odborného výcviku a odborné praxe. Jsou vymezeny v profilu absolventa v pojetí vzdělávání v denním programu, v konkrétních odborných předmětech a v oblasti spolupráce se sociálními partnery.

1. Občanské kompetence

Zaměřené na:

- odpovědné, samostatné, aktivní a iniciativní jednání
- dodržování zákonů a pravidel chování
- jednání v souladu s morálními principy
- uplatňování demokratických hodnot
- kulturní, národní, osobní identitu, hrdost na národní tradici
- zájem o politické a veřejné dění
- chápání významu životního prostředí
- ctění života jako nejvyšší hodnoty
- kritické myšlení

Jsou realizovány v jazykové a komunikační výchově, společenskovedním vzdělávání, přírodovědném vzdělávání, estetickém vzdělávání, vzdělávání pro zdraví, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Metody realizace:

simulace problémových situací a jejich řešení, monitorování sledovaného problému (zájem o veřejné dění), tvorba ankety, diskuse, řízený rozhovor, referát, přednáška, exkurze, soutěže v regionu

2. Klíčové kompetence

a) komunikativní

Zaměřené na:

- přesné a účelné vyjadřování
- souvislou a srozumitelnou formulaci myšlenek
- aktivní účast v diskusích
- obhajobu vlastních názorů a postojů
- přesné zpracování textů s běžnými i odbornými tématy
- kulturní vystupování a vyjadřování

Jsou realizovány v jazykové a komunikativní výchově, společenskovedním vzdělávání, estetickém vzdělávání, informační a komunikační výchově.

Metody realizace:



vytváření komunikačních situací, diskuse, vytváření propagačních situací

b) personální

Zaměřené na:

- reálné zhodnocení výsledků osobních schopností
- dovednost orientovat se v pracovních a životních podmínkách
- potřebu dalšího vzdělávání

Jsou realizovány ve společenskovedním vzdělávání, vzdělávání pro zdraví, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, odborném vzdělávání.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
---	---	--

Metody realizace:

simulace a řešení problémových situací, dialogické a monologické komunikační metody, týmová práce, práce s informačními zdroji

c) sociální

Zaměřené na:

- schopnost přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- týmovou práci
- odpovědné plnění zadaných úkolů
- vytváření vlastních návrhů na změny související s pracovním procesem
- prevenci komunikačních konfliktů

Jsou realizovány ve společenskovedním vzdělávání, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, odborném vzdělávání.

Metody realizace:

řešení úkolů simulujících životní i pracovní podmínky, týmová práce, sociologický průzkum.



3. Další kompetence:

- řešení pracovních a mimopracovních problémů
- využívání informačních a komunikačních technologií
- aplikace matematických postupů v praktických situacích
- pracovní uplatnění

Jsou realizovány ve všeobecně vzdělávacích předmětech a odborných předmětech.

Metody realizace:

simulace zátěžových situací a jejich řešení, tvůrčí práce s informační a komunikační technologií, myšlenkové operace při práci se zadanými úkoly, logické vyvozování a zdůvodnění názorů a postojů, spolupráce s Úřadem práce, exkurze do vybraných firem v síti služeb a podnikání, rozvíjení podnikatelských aktivit (žakovský projekt).

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
---	---	--

9 Začleňování průřezových témat

Průřezová témata mají společný význam a formativní charakter. Do ŠVP jsou začleněna v organických souvislostech a prolínají se celým vyučovacím procesem. Při vytváření učebních plánů budou konkrétně uvedena u vymezeného učiva v ročnících i dílčích časových limitech tak, aby byla průkazná jejich realizace.

Občan v demokratické společnosti

Vytváříme demokratické prostředí ve škole, ve třídě na principech respektování, spolupráce, účasti, dialogu. Prioritní je výchova k demokratickému občanství, formování osobnosti, vytváření názorů a postojů. Rozvíjíme smysl žáků pro aktivní účast na životě třídy, školy, obce. Posilujeme mediální gramotnost, práci s informacemi a kritický přístup k médiím. Využíváme metody simulace problémových situací, besedy, diskuse, exkurze, referáty, komentáře a vhodné tvůrčí úkoly. Jsou realizovány ve společenskovední oblasti a v odborném vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Vedeme žáky k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka, upozorňujeme na negativní dopady našeho působení. Vytváříme postoje a hodnotové orientace žáků vedoucí k pozitivnímu životnímu způsobu a stylu. Využíváme metody řízeného rozhovoru, pozorování, situační hry, referáty a vhodné tvůrčí úkoly. Jsou realizovány ve společenskovedním a odborném vzdělávání.



Člověk a svět práce

Vytváříme sumáře znalostí a dovedností, aby souvisely s profesním uplatněním žáků (absolventů) na trhu práce. Vedeme je k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře, odpovědnosti za svou budoucnost, nutnosti celoživotního vzdělávání, adaptabilitě v dynamickém rozvoji ekonomiky a technologií současného světa.

Využíváme metod řešení praktických a konkrétních problémů, práce s informačními a komunikačními prostředky, exkurze a simulace situací řešících interpersonální vztahy jsou realizovány ve společenskovedním a odborném vzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Vedeme žáky k efektivnímu používání prostředků informačních a komunikačních technologií, jejich využívání v rámci specifik dané odborné kvalifikace. Využíváme metody praktické činnosti ve vybavené odborné učebně, Jsou realizovány ve společenskovedním a odborném vzdělávání.

 <p>Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.</p>	<p>Školní vzdělávací program: <i>Obchodník</i> Kód a název oboru vzdělávání: <i>66-41-L/01 Obchodník</i> Délka a forma studia: <i>čtyřleté denní studium</i> Stupeň vzdělání: <i>střední vzdělání s maturitní zkouškou</i> Datum platnosti ŠVP: <i>od 1.9.2008 počínaje 1.ročníkem</i></p>	<p>Držitel certifikátu EN ISO 001:2001 EN ISO 004:2001</p> 
---	---	--

10 Autorský kolektiv

Školní vzdělávací program Obchodník byl zpracováván v období září 2007 – červen 2008.
Na jeho zpracování se podílel autorský kolektiv ve složení:

- ~ Ing. Tomáš Posker - koordinátor ŠVP
- ~ Mgr. Pavla Gřešová
- ~ Mgr. Iveta Jeglová
- ~ Mgr. Tereza Katonová
- ~ Mgr. Radim Štefek
- ~ Ing. Beata Klusová
- ~ Ing. Roman Ochodek
- ~ Bc. Iva Vrobelová
- ~ Michaela Uhlířová
- ~ Šárka Kožená

Schváleno dne:

.....

Schválil:

.....